

Mandátní smlouva na provedení činností a služeb Koordinace BOZP pro projekt „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově
sídlo: Klášterní 1, 550 01 Broumov
jednající: Mgr. Petr Prokop Siostrzonek, převor
IČ: 48648884
bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Broumov
č. účtu: CZK 699942551/0100
jako mandant (dále jen „**Objednatel**“)

Poskytovatel: MANIFOLD GROUP s.r.o.
sídlo: Mikulášské náměstí 17, 326 00 Plzeň
zápis v obchodním rejstříku: u KS v Plzni, C 14551
zastoupený / jednající: Ing. Daniel Tóth
osoba pověřená jednat jménem BOZP ve věcech technických: Ing. Aleš Suchý
IČO: 26348764
DIČ: CZ26348764
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: ČSOB
č. účtu: 178812727/0300
jako mandatář (dále jen „**BOZP**“)
(Objednatel a BOZP dále též společně jako „**smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, tuto mandátní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je provedení dále popsaných činností a služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) při přípravě a zhotovení stavby „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov - revitalizace kláštera“ (dále jen „**stavba**“) v rámci projektu, spolufinancovaného Evropskou unií z Integrovaného Operačního programu (dále jen „**IOP**“), reg. číslo CZ 1.06/5.1.00/03.08089. Smlouva byla uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení o veřejnou zakázku Koordinace BOZP pro projekt „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov –

revitalizace kláštera“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) a Smlouva plně odpovídá zadávacím podmínkám **Veřejné zakázky**.

2. Službami a činnostmi **BOZP** se rozumí provedení činností a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jejich vyhodnocení. Službami a činnostmi **BOZP** se dále rozumí zejména služby a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též jen „**BOZP**“), přičemž se jedná především o povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění.
3. Podrobný popis vymežující obsah a rozsah činností a služeb koordinátora **BOZP**, které jsou předmětem plnění této Smlouvy, je uveden v příloze č. 2 Smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. **BOZP** je povinen zahájit práce spojené s výkonem své funkce ihned po uzavření této Smlouvy, ledaže **Objednatel** stanoví jinak.
2. Poskytování služeb a činností **BOZP** dle této smlouvy končí dnem předání díla generálním zhotovitelem díla **Objednateli**. **BOZP** je povinen do 15 dnů ode dne předání díla generálním zhotovitelem díla **Objednateli**, předat podklady umožňující **Objednateli** vyhodnotit, zda byla tato Smlouva ze strany **BOZP** řádně splněna.
3. **BOZP** není v prodlení se splněním svých povinností, pokud je zdržení zapříčiněno rozhodnutím, činností či nečinností orgánu veřejné správy (např. v řízení vedeném před stavebním úřadem či před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže), pokud správní řízení, v němž je předmětné rozhodnutí vydáváno, nebylo ani zčásti zahájeno v důsledku činností **BOZP** nebo v souvislosti s ní. Shodně není **BOZP** v prodlení se splněním svých povinností, pokud je takové splnění závislé na řádné a včasné součinnosti **Objednatele**, a ten je s poskytnutím takové součinnosti v prodlení.
4. Místem plnění služeb a činností **BOZP** bude areál Broumovského kláštera, město Broumov (areál Národní kulturní památky Klášter v Broumově).

4. CENA ZA SLUŽBY A ČINNOSTI BOZP A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

1. Cena za činnosti a služby BOZP je smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Celková cena za činnosti a služby BOZP je stanovena podle individuální kalkulace a činí:

Cena bez DPH	395 670,- Kč
Výše DPH	83 091,- Kč
Cena včetně DPH	478 761,- Kč

2. Celková cena za činnosti a služby koordinátora BOZP uvedená v předchozím odstavci je sjednána jako cena za řádný a úplný výkon všech činností a služeb koordinátora BOZP požadovaných a zahrnuje veškeré náklady BOZP, které jsou s plněním Smlouvy spojeny.

3. Základní podmínky definující výši sjednané ceny:

- Předpokládané náklady stavby (bez DPH) **204 mil. Kč**
- Předpokládaná doba provedení stavby **16 měsíců**

4. Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a zisk BOZP nezbytné k řádnému výkonu jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní služby a činnosti i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců BOZP pro specializované části stavby,
- studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce BOZP a
- cestovné, stravné a náklady na ubytování.

5. Změna sjednané ceny je možná pouze

- a. pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení dojde ke změnám sazeb DPH;
- b. pokud z důvodů, které neleží na straně BOZP, dojde ke zvýšení celkových nákladů stavby oproti nákladům předpokládaným v době podpisu Smlouvy a souvisejícímu zvýšení náročnosti provádění koordinace BOZP;
- c. pokud z důvodů, které neleží na straně BOZP, dojde k prodloužení doby provádění stavby oproti době předpokládané při podpisu Smlouvy, přičemž tato skutečnost podstatným způsobem ovlivní rozsah činností a služeb BOZP dle této Smlouvy.

6. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je BOZP povinen provést výpočet změny sjednané ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.

7. BOZP vzniká právo na zvýšení sjednané ceny pouze v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatel. Pokud Objednatel zvýšení sjednané ceny neodsouhlasí, případně je odsouhlasí pouze zčásti, své rozhodnutí odůvodní. Neposkytnutím souhlasu se zvýšením ceny není dotčena povinnost BOZP vykonat

veškeré činnosti a služby nezbytné k řádnému splnění Smlouvy a naplnění jejího účelu, a to bez ohledu na možné změny rozsahu plnění BOZP, jež mají příčinu v právních skutečnostech ležících mimo vůli BOZP.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat BOZP zálohy.
2. Cena za služby a činnosti koordinace BOZP v průběhu provádění stavby bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavovaných BOZP od okamžiku zahájení stavebních prací vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně, a to ve výši alikvotního podílu celkové ceny a počtu měsíců doby provádění stavby, tak jak bude sjednána ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a Objednatelem. V případě, že dojde k prodloužení délky realizace stavby a tato skutečnost bude zohledněna ve smluvním vztahu mezi Objednatelem a generálním zhotovitelem stavby, bude částka fakturovaná BOZP vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně změněna tak, aby její měsíční výše odpovídala alikvotnímu podílu celkové ceny za příslušnou fázi a aktuálnímu počtu měsíců doby provádění stavby.
3. Dojde-li postupem uvedením v čl. 4 Smlouvy ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení doby provádění stavby nebo z důvodů zvýšení skutečných nákladů stavby, pak zvýšená část ceny bude uhrazena jednorázově po dokončení stavby (po jejím předání a převzetí mezi Objednatelem a zhotovitelem stavby), nesjednají-li smluvní strany jinak.
4. Objednatel je povinen uhradit fakturu BOZP 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
5. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, je-li na faktuře v rozporu s předchozím odstavcem uvedena doba splatnosti kratší.
6. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. BOZP je povinen vystavit a odeslat fakturu tak, aby byla Objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, za nějž je faktura vystavována.
7. Faktury BOZP musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a musí obsahovat:
 - a. označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - b. identifikační údaje Objednatele včetně DIČ;
 - c. identifikační údaje BOZP včetně DIČ;

- d. popis obsahu účetního dokladu;
 - e. měsíční zpráva o činnosti BOZP odsouhlasená objednatelem;
 - f. datum vystavení;
 - g. datum splatnosti;
 - h. datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - i. výši ceny bez daně celkem;
 - j. sazbu daně;
 - k. výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů;
 - l. cenu celkem včetně daně;
 - m. podpis odpovědné osoby BOZP.
8. Faktury BOZP musí dále obsahovat registrační číslo projektu: CZ 1.06/5.1.00/03.08089 a název projektu „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov - revitalizace kláštera“.
9. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu BOZP.
10. Pokud na straně Objednatele vzniknou pochybnosti o správnosti výše fakturované částky, a to ve vztahu ke kterékoli položce na faktuře uvedené, zašle Objednatel BOZP neprodleně oznámení této skutečnosti spolu s odůvodněním. Objednatel však nebude bezdůvodně zdržovat proplacení těch položek faktury, o jejichž správnosti pochybnost nevznikla.
11. Nebude-li doklad obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání nebo budou-li údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn doklad vrátit BOZP bez zaplacení. BOZP je povinen podle povahy pochybení doklad opravit, nebo nově vyhotovit. V takových případech je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta začíná běžet doručením řádně opraveného nebo nově vyhotoveného dokladu Objednateli.

6. SMLUVNÍ SANKCE

1. Pokud BOZP poruší svou povinnost tak, že se bez řádné předchozí písemné omluvy nezúčastní Kontrolního dne stavby nebo jiné obdobné události, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2% z celkové ceny uvedené v čl. 4 odst. 1 této smlouvy za každé takové porušení povinnosti.
2. V případě, že BOZP v rozporu se svou povinností nedodrží písemně sjednaný termín v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín, a to za každý, i započatý den prodlení.
3. Pokud BOZP poruší kteroukoli svou povinnost stanovenou ve Smlouvě v souvislosti s výkonem funkce BOZP, přestože byl na porušení upozorněn a ze

strany Objednatele mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost při výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli stavby), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.

4. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit BOZP smluvní pokutu ve výši 0, 2 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Objednatel není povinen k úhradě smluvní pokuty, pokud takové prodlení nezavinil nebo pokud má prodlení Objednatele původ v okolnostech na straně poskytovatele dotace.
5. Sankci (smluvní pokutu) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce.
6. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
7. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok oprávněné strany domáhat se náhrady škody způsobené jí stranou povinnou.

7. KONTROLNÍ DNY PŘI PROVÁDĚNÍ STAVBY

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby se BOZP ve spolupráci se zhotovitelem a technickým dozorem Objednatele účastní pravidelných kontrolních dnů v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za měsíc (dále též jen „**Kontrolní dny**“).
2. Zápisy z Kontrolních dnů BOZP podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu.

8. VLASTNÍ VÝKON FUNKCE BOZP

1. Výkon činností a služeb BOZP v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v provozu, přičemž BOZP je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v kanceláři BOZP v Broumově, v tyto dny dle potřeby nejméně však v době od 9.00 hod do 12.00 hod, nedojde-li k jiné dohodě mezi smluvními stranami.
2. Při výkonu služeb a činností BOZP postupuje BOZP samostatně. Zavazuje se však respektovat pokyny Objednatele, týkající se činnosti BOZP a upozorňující na možné hrozící či trvající porušování smluvních povinností BOZP.

3. BOZP je povinen řídit se pokyny Objednatele a postupovat vždy v jeho zájmu; od písemného pokynu Objednatele se může BOZP odchýlit pouze s písemným souhlasem Objednatele. V případě rozporu pokynu Objednatele se zájmy Objednatele či v případě, že o možnosti rozporu vznikne pochybnost, je BOZP povinen vyžádat si před provedením úkonu písemné stanovisko Objednatele, ledaže zájmy Objednatele mohou být či jsou závažným způsobem ohroženy a stanovisko Objednatele nelze s ohledem na nebezpečí z prodlení opatřit řádným postupem. Objednatel vydá stanovisko BOZP písemnou formou v nezbytně nutné době tak, aby nedošlo k prodlení v provádění činnosti a služeb BOZP.
4. Objednatel je povinen předat BOZP veškeré věci a informace nezbytné k řádnému výkonu služeb a činností BOZP. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví Objednatele a budou mu vráceny ze strany BOZP při dokončení nebo předčasném ukončení jeho činností a služeb. BOZP je povinen v dostatečném předstihu a prokazatelně informovat Objednatele o rozsahu a povaze veškerých věcí a informací, které jsou k řádnému a včasnému výkonu činností a služeb BOZP nezbytné či vhodné, jinak odpovídá za škodu způsobenou v důsledku takového opomenutí.
5. V průběhu provádění stavby je BOZP povinen kromě účasti na Kontrolních dnech provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných v popisu činnosti BOZP z hlediska dodržování norem a předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. O své činnosti sepisuje BOZP pravidelné měsíční zprávy, které předkládá Objednateli. Tyto zprávy je BOZP povinen sepisovat v rozsahu, který umožňuje řádný výkon kontroly činnosti BOZP a zhotovitele, a to i ze strany třetích osob.
7. BOZP v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací.
8. Objednatel je povinen zabezpečit pro výkon služeb a činností BOZP odpovídající podmínky. V případě, že BOZP v dostatečném předstihu a prokazatelně neinformuje Objednatele o rozsahu a povaze podmínek, jež je Objednatel povinen zajistit, má se za to, že jsou tyto podmínky ze strany Objednatele řádně zajištěny.
9. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat BOZP o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce BOZP, které jsou mu známy.
10. Objednatel je povinen vyhotovit a předat BOZP plnou moc k jednání za Objednatele nezbytnou pro výkon služeb a činností BOZP v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto Smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smlouveném rozsahu.
11. Jestliže je nezbytné dočasně či trvale nahradit jakoukoliv osobu z personálu BOZP, bude tato osoba nahrazena osobou, jejíž kvalifikace, ve všech ohledech,

odpovídá alespoň kvalifikaci osoby nahrazované, ledaže je záměna za osobu s nižším stupněm kvalifikace předem písemně odsouhlasena Objednatel. Záměnu osoby je BOZP povinen provést bezodkladně, a to vždy tak, aby byl zajištěn řádný a včasný výkon činností a služeb BOZP.

9. ŠKODA ZAPŘÍČINĚNÁ V DŮSLEDKU JEDNÁNÍ BOZP

1. Bude-li Objednateli v souvislosti s prováděním stavby vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jakákoli sankce z důvodů zcela či zčásti ležících na straně BOZP, zavazuje se BOZP k úplné a včasné náhradě takovéto škody Objednateli, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně Objednatel nebo byly zapříčiněny výhradně zhotovitelem stavby, bez porušení povinnosti BOZP.
2. BOZP odpovídá za škodu na věcech převzatých od Objednatele k výkonu služeb a činností BOZP a na věcech převzatých při výkonu takových služeb a činností od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče a pokud prokáže, že by ke škodě došlo i jinak.
3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoli povinnosti, která pro ni vyplývá z této Smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
4. BOZP odpovídá za škodu, kterou zcela či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projeví za doby trvání této Smlouvy, či po jejím ukončení.

10. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti mající vliv na výkon funkce BOZP, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit ani při vynaložení veškeré péče, kterou lze po nich spravedlivě požadovat. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelní pohromy.
2. Pokud se výkon funkce BOZP stane nemožným v důsledku působení vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení.

11. ZMĚNA SMLOUVY

1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a BOZP nebo jejich jménem jednat a podepisovat.
2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy. Veškeré změny Smlouvy musí být provedeny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
3. BOZP je oprávněn převést svoje práva nebo povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
4. Objednatel je oprávněn převést svoje práva i povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu i bez souhlasu BOZP.

12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, případně vznik takových okolností hrozí, je tato strana povinna oznámit druhé straně povahu předmětných okolností a jejich možných nepříznivých důsledků a navrhnout účinné opatření k tomu, aby tyto důsledky byly zmírněny či odstraněny, nebo aby jim bylo předejito.
2. Objednatel je oprávněn bez jakékoli sankce či povinnosti k náhradě škody nebo úhradě odstupného od Smlouvy odstoupit v případě, že mu zcela či zčásti nebude udělena finanční dotace k realizaci předmětu plnění nebo bude tato dotace zcela či zčásti odebrána, krácena či odložena.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy BOZP poruší Smlouvu podstatným způsobem, zejména pokud řádně a včas nesplní kteroukoli povinnost vyplývající z čl. 7 a 8 Smlouvy a z přílohy č. 2 ke Smlouvě, ačkoliv byl Objednatelem k řádnému plnění písemně vyzván.
4. Má-li některá ze stran v úmyslu od Smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, a přesná citace toho bodu Smlouvy či zákonného ustanovení, který ji k takovému úkonu opravňuje. Bez těchto náležitostí není odstoupení řádné a nemá účinky, jež s ním odstupující strana spojuje.
5. Odstoupení od Smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy doručeno druhé straně, ledaže odstupující smluvní strana v odstoupení označí den pozdější.

6. Při odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je BOZP povinen předat Objednateli veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu služeb a činností BOZP a vykonat veškeré služby a činnosti nezbytné k řádné ochraně oprávněných zájmů Objednatele.
7. V případě ukončení Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran uhradí Objednatel BOZP dosud neuhrazenou částku odpovídající prokazatelně řádně provedeným službám a činnostem v rozsahu dokladovaném BOZP ke dni ukončení Smlouvy.

13. OZNÁMENÍ, POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

1. Všechna oznámení v rámci Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost vůči adresátovi počíná dnem doručení na adresu uvedenou níže v tomto článku Smlouvy. Doručení může být provedeno osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem s doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.
2. Adresa Objednatele pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:
E-mail: premysl.sochor@broumovsko.cz
3. Adresa BOZP pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:
Název MANIFOLD GROUP s.r.o.
se sídlem Mikulášské nám. 17, 326 00 Plzeň
Fax: 377421492
E-mail: blaha@manifold.cz
4. Objednatel určuje jako svého odpovědného zástupce pro
věci smluvní [•] JUDr. Libuše Růčková, mobil 604 228 000,
libuse.ruckova@broumovsko.cz
věci technické [•] Přemysl Sochor, mobil 728241961
premysl.sochor@broumovsko.cz
5. BOZP určuje jako svého odpovědného zástupce pro
věci smluvní Ing. Daniel Tóth
věci technické Ing. Aleš Suchý 777 960 607, suchy@manifold.cz

14. DALŠÍ POVINNOSTI BOZP

1. BOZP je srozuměn a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se BOZP podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Dále BOZP souhlasí s provedením kontroly

závazkového vztahu vyplývajícího ze Smlouvy podle pravidel operačního programu. Dále se BOZP zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět Smlouvy spolufinancován, provést kontrolu účetních dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejm. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), v platném znění. K těmto povinnostem BOZP zaváže rovněž své subdodavatele.

2. BOZP je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu 10 let, minimálně však do konce roku 2021. Lhůta začíná běžet od 1. ledna roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla BOZP ze strany Objednatele uhrazena poslední platba dle této Smlouvy. Po tuto dobu je BOZP povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
3. BOZP tímto prohlašuje a zavazuje se dodržovat požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů Evropské unie stanovené v obecně závazných předpisech (zejména nařízením Komise (ES) č. 1828/2006) a příručkách IOP, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se plnění této Smlouvy.

15.ŘEŠENÍ SPORŮ, POSTOUPENÍ, ZAPOČTENÍ

1. Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit na základě oboustranného odsouhlasení nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle smlouvy, či nikoliv, nebo zda byla ze strany Objednatele porušena Smlouva. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom je kterákoliv ze stran oprávněna předložit spor k rozhodnutí soudu.
2. BOZP není oprávněn postoupit své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu, ani je zastavit.
3. BOZP není oprávněn započíst své údajné či skutečné pohledávky za Objednatelem na pohledávky Objednatele za BOZP nebo uplatnit zadržovací právo.
4. BOZP není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti či závazky z této Smlouvy vyplývající nebo s touto Smlouvou související kterékoli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu. Přílohy této Smlouvy jsou její nedílnou součástí.
2. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této Smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Smluvní strany sjednávají, že soudem příslušným k projednání a rozhodnutí všech případných sporů vzniklých mezi Objednatelem a BOZP podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní je obecný soud Objednatele.
4. V případě, že se některá z ujednání této Smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této Smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná či neúčinná ujednání Smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným či neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí Smlouvy a vlastním textem Smlouvy má přednost vlastní text Smlouvy.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a BOZP jedno vyhotovení.

V Broumově dne 6. prosince 2013

V Plzni dne 6. prosince 2013

Za Objednatele



Za BOZP

Benifold Group s.r.o.
Mikulášské nám. 17
326 00 Plzeň
IČ: 263 48 794
DIČ: CZ263 48 764

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace Veřejné zakázky

Příloha č. 2 Vymezení činností a služeb BOZP



**Příloha č. 1
Zadávací dokumentace Veřejné zakázky**

**Výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“)
na veřejnou zakázku zadávanou v zjednodušeném podlimitním řízení**

v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a Podmínkami pro zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013.

Vážení,

žádáme Vás tímto o předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro klášter a zahradu“

Zadavatel:

Název zadavatele:	Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově
Sídlo zadavatele:	Klášteří 1, 550 01 Broumov
IČ:	48648884
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Petr Prokop Siostrzonek

Název zakázky:

**„Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro
klášter a zahradu“**

Číslo projektu: CZ.1.06/5.1.00/03.08089

Název projektu: „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného operačního programu (IOP), oblast podpory „Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví“, Výzvy č. 03 Integrovaného operačního programu (IOP), prioritní osa „Národní podpora územního rozvoje - Cíl Konvergence“ (dále jen „**projekt**“)

Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ZVZ

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově
Sídlo zadavatele: Klášterní 1, 550 01 Broumov
IČ: 48648884
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Petr Prokop Siostrzonek
Profil zadavatele: https://zakazky.cep-rra.cz/profile_display_4.html

2. Zástupce zadavatele

Název: Centrum evropského projektování, a. s.
Sídlo: Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové
IČ: 275 29 576
DIČ: CZ 27 52 95 76
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Oprávněná osoba: Ing. Iva Krunčíková, prokuristka
Kontaktní osoba: Ing. arch. Monika Langrová
tel.: +420 495 582 708
e-mail: langrova@cep-rra.cz

3. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen vyplnit **Přílohu č. 1** (Krycí list) této zadávací dokumentace.

4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen ZVZ), ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

CPV kód: 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění činností koordinátora BOZP při realizaci investiční akce (dále jen „koordinátor BOZP“) v průběhu realizace projektu „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“, registr. č. CZ.1.06/5.1.00/03.08089 včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu viz. níže. Investiční projekt spočívá v revitalizaci části Národní kulturní památky Klášter v Broumově. Úpravy a rekonstrukční práce budou prováděny v budově kláštera a přilehlé klášterní zahradě. Pro upřesnění rozsahu stavebních prací se zadavatel rozhodl poskytnout uchazečům Prováděcí projektovou dokumentaci. Z důvodu velkého objemu dat je tato Prováděcí projektová dokumentace poskytována na základě žádosti v elektronické podobě na CD, viz. odstavec č. 10 (Zadávací podklady) této zadávací dokumentace.

Povinnosti dodavatele v rámci zakázky:

- kontroluje dodržování podmínek dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu
- vykonává další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby,
- Výkon činností a služeb BOZP v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v provozu, přičemž BOZP je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v kanceláři BOZP v Broumově, v tyto dny nejméně v době od 9.00 hod do 12.00 hod., přičemž koordinátor BOZP musí být přítomen na stavbě po celou dobu, kdy je to potřeba pro realizaci stavby.

- v případě neočekávané nepřítomnosti (např. z důvodu nemoci) zajistí dodavatel odpovídající zástup,
- bližší specifikace je stanovena v návrhu smlouvy, příloha č. 4 této zadávací dokumentace

Činnosti a služby koordinátora BOZP před zahájením stavby

V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby.

- Předání přehledu právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě Objednateli.
- Předání informací o rizicích Objednateli, stejně jako předání dalších potřebných podkladů.
- Předání informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají nebo mohou dotýkat činností na stavbě zhotoviteli stavby;
- Zajištění plánu BOZP přiměřeného povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a obsahujícího údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP; zajištění písemného odsouhlasení takového plánu zhotovitelem stavby;
- Zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.

Činnosti a služby koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby.

- Kontrolu staveniště a veškerých míst, na nichž jsou vykonávány práce pro zhotovení stavby, se zaměřením na dodržování BOZP.
- Účast na Kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a technického dozoru Objednatele;
- Kontrolu, zda zhotovitel dodržuje plán a projednává s BOZP přijetí opatření k zjištěným nedostatkům.
- Provedení zápisu z Kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.
- Aktualizaci plánu BOZP během postupu stavby.
- Oznamení zahájení prací oblasťnímu inspektorátu práce (po předání plné moci k jednání za Objednatele).
- Průběžná spolupráce s technickým dozorem Objednatele a zhotovitelem s cílem naplnění účelu Smlouvy.
- Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a BOZP, a to i ze strany třetích osob, Objednateli.

6. Termíny a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín dokončení prací: dnem předání díla generálním zhotovitelem díla zadavateli a zároveň předáním podkladů zadavateli umožňující zadavateli zhodnotit zda tato služba byla řádně plněna, nejpozději však do 15 dnů od předání díla generálním zhotovitelem stavby zadavateli.

Předpokládaná délka realizace stavby je 16 měsíců.

Předpokládané zahájení stavebních prací je září 2013

Místem plnění zakázky je areál Národní kulturní památky Klášter v Broumově. .

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky je 1 480 000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za plnění předmětu VZ.

Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu VZ bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ vyloučena.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

Uchazeči musí v souladu s ZVZ prokázat pro splnění kvalifikačních předpokladů následující požadavky:

8.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč dle § 53 odst. 1 ZVZ:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak

právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právníckou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 písm. a) – d) ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

8.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ:

- Výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů (dle § 54 písm. a) ZVZ),
- Doklad oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence a to v prosté kopii (dle § 54 písm. b) ZVZ),
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., a to ve vztahu k předmětu této zakázky (dle § 54 písm. d) ZVZ).

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

8.3 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 ZVZ splňuje uchazeč, který je prokáže:

- 1) Doložením seznamu min. 2 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, jejichž předmětem bylo provádění koordinátora BOZP u staveb občanské vybavenosti, z toho min. jedna u stavby, kde celkové investiční náklady byly vyšší než 30 mil. Kč bez DPH. Ke každému bodu seznamu uchazeč doloží:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- 2) osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Minimální požadavky zadavatele na koordinátora BOZP:

- SŠ vzdělání s minimální praxí v oboru BOZP 5 let
- zkušenosti na pozici koordinátora BOZP

K minimálním požadavkům zadavatele na koordinátora BOZP uchazeč předloží:

- maturitní vysvědčení, v případě dosažení vyššího vzdělání doklad o tomto vzdělání,

- osvědčení o odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. (k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi) ,
- čestné prohlášení o celkové době dosažené praxe v oboru BOZP; může být součástí strukturovaného životopisu,
- čestné prohlášení o získaných zkušenostech na požadované pozici koordinátora BOZP, může být součástí strukturovaného životopisu,
- strukturovaný životopis.

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

9. Další požadavky zákona a zadavatele

Další požadavky zadavatele splní uchazeč, který předloží:

- a) čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- b) dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- c) dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Seznam předloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti;

- d) dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu (bid rigging) podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Uchazeč může využít pro prokázání vzor prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona, který je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Tento vzor si uchazeč přizpůsobí.

10. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace, její přílohy a Prováděcí projektová dokumentace. Prováděcí projektová dokumentace je z důvodu velkého objemu dat poskytována na základě žádosti v elektronické podobě na CD.

Žádosti o poskytnutí Prováděcí projektové dokumentace ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zadavateli na adresu: **Centrum evropského projektování a.s., Ing. arch. Monika Langrová, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové**, nebo na emailovou adresu: **langrova@cep-rra.cz (telefonické žádosti nebudou akceptovány)**. Do žádosti uchazeč uvede poštovní doručovací adresu, kam má být Prováděcí projektová dokumentace doručena, případně požadavek, že si uchazeč vyzvedne projektovou dokumentaci osobně.

11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

12. Dodatečné informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací v souladu s § 49 ZVZ ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: **Centrum evropského projektování a.s., Ing. arch. Monika Langrová, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové**, nebo na emailovou adresu: **langrova@cep-rra.cz (telefonické dotazy nebudou akceptovány)**.

Zadavatel bude postupovat v souladu s § 49 ZVZ.

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude umožněna zájemcům dne **26.8.2013 v 10:00 hod.** po předběžné registraci u kontaktní osoby zadavatele, paní Ing. arch. Moniky Langrové, email: langrova@cep-rra.cz. Sraz účastníků bude u vstupní brány Broumovského kláštera, Klášterní 1, Broumov.

14. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Nabídka může být odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem: „**NEOTVÍRAT – „Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro klášter a zahradu“**“.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné prosté kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „**ORIGINÁL**“. Kopie nabídky musí být na titulní straně označen slovem „**KOPIE**“.

Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol):

Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku 8 této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující další požadavky zákona a zadavatele

Další požadavky zákona a zadavatele dle článku 9 zadávací dokumentace.

Seznam subdodavatelů

Pokud uchazeč pro realizaci zakázky bude používat subdodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu bude uvedena činnost jednotlivých subdodavatelů, kterou budou při realizaci provádět, a finanční obnos, který se bude vztahovat na tuto subdodavatelskou činnost. Pokud uchazeč nebude pro plnění zakázky využívat subdodavatele, vloží do nabídky prohlášení o této skutečnosti.

Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy a veškerých vedlejších nákladů v tomto členění: celková cena bez DPH, DPH a celková cena s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla, tj. do vydání kolaudačního souhlasu.

Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy uchazeč doplní a poté ho podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Oprávněnost podpisu bude posuzována z výpisu z obchodního rejstříku, příp. z jiné obdobné evidence, nebo z dalších dokumentů (např. plná moc).

15. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **2.9.2013 v 10:00** hod. Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele před skončením lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na adrese zástupce zadavatele:

Centrum evropského projektování a.s.

Ing. arch. Monika Langrová (kancelář č. 302)

Československé armády 954/7

500 03 Hradec Králové

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

16. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne 2.9.2013 v 10:00 hod.** v provozovně zástupce zadavatele (Centrum evropského projektování a.s., Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové).

17. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu se ZVZ. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19. Hodnotící kritéria

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

20. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta běží do 31.10.2013

Hradec Králové dne

Ing. Iva Krunčíková
zástupce zadavatele

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona

Příloha č. 4: Návrh smlouvy

Příloha č. 1 – Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Zjednodušené podlimitní řízení			
v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a Podmínkami pro zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013.			
Název:	„Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro klášter a zahradu“		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel			
Název:	Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově		
Sídlo:	Klášterní 1, 550 01 Broumov		
IČ:	48648884		
Zástupce zadavatele:	Centrum evropského projektování a s.		
Sídlo:	Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové		
IČ:	27529576		
Kontaktní osoba:	Ing. arch. Monika Langrová, langrova@cep-rra.cz		
Uchazeč			
Název:			
Sídlo/místo podnikání:			
Doručovací adresa:			
IČ:			
DIČ:			
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:			
Kontaktní osoba:			
Tel./fax:			
E-mail:			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15 %):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
Osoba oprávněná za uchazeče jednat			
Podpis oprávněné osoby			razítko
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			

**Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace do nabídky na veřejnou zakázku s názvem:
„Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro klášter a zahradu“**

Obchodní název uchazeče:

Adresa sídla:

Doručovací adresa:

IČ:

DIČ:

Osoba oprávněná jednat
jménem či za uchazeče:

V souladu s vyhlášenými podmínkami zadavatele ke shora uvedenému zadávacímu řízení prokazuji jako oprávněná osoba dodavatele splnění kvalifikace předložením níže uvedeného prohlášení takto:

Prohlašuji, že dodavatel splňuje požadavky na základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) – k) ZVZ.

Prohlašuji, že dodavatel splňuje požadavky na profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ a dle úpravy uvedené v zadávací dokumentaci.

Prohlašuji, že dodavatel splňuje požadavky na technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 ZVZ a dle úpravy uvedené v zadávací dokumentaci.

V dne:

.....
jméno a podpis oprávněné osoby*

*) např. dle zápisu v obchodním rejstříku nebo např. na základě udělené plné moci či z jiných vnitřních předpisů dodavatele nebo vyplývajících z vnitřní organizační struktury dodavatele

Čestné prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona na veřejnou zakázku s názvem:

„Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro klášter a zahradu“

Obchodní název uchazeče:

Adresa sídla:

Doručovací adresa:

IČ:

DIČ:

Osoba oprávněná jednat
jménem či za uchazeče:

V souladu s vyhlášenými podmínkami zadavatele ke shora uvedenému zadávacímu řízení prokazují jako oprávněná osoba dodavatele splnění dalších požadavků zadavatele a zákona předložením níže uvedeného prohlášení takto:

Tímto za dodavatele prohlašuji, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku s názvem „Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro klášter a zahradu“ (dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ).

Tímto za dodavatele předkládám seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ):

Tímto za dodavatele předkládám seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ):

Tímto za dodavatele prohlašuji, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ).

V dne:

.....
jméno a podpis oprávněné osoby*

*) např. dle zápisu v obchodním rejstříku nebo např. na základě udělené plné moci či z jiných vnitřních předpisů dodavatele nebo vyplývajících z vnitřní organizační struktury dodavatele

Mandátní smlouva

na provedení činností a služeb Koordinace BOZP pro projekt „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově
sídlo: Klášterní 1, 550 01 Broumov
jednající: Mgr. Petr Prokop Siostrzonek, převor
IČ: 48648884
bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Broumov
č. účtu: CZK 699942551/0100
jako mandant (dále jen „Objednatel“)

Poskytovatel: [•]
sídlo: [•]
zápis v obchodním rejstříku: [•]
zastoupený / jednající: [•]
osoba pověřená jednat jménem BOZP ve věcech technických [•]
IČO: [•]
DIČ: [•]
daňový režim: [•]
bankovní spojení: [•]
č. účtu: [•]
jako mandatář (dále jen „BOZP“)
(Objednatel a BOZP dále též společně jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, tuto mandátní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je provedení dále popsaných činností a služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) při přípravě a zhotovení stavby „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov - revitalizace kláštera“ (dále jen „stavba“) v rámci projektu, spolufinancovaného Evropskou unií z Integrovaného Operačního programu (dále jen „OP“), reg. číslo CZ 1.06/5.1.00/03.08089. Smlouva byla uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení o veřejnou zakázku Koordinace BOZP pro projekt „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov -

revitalizace kláštera“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a Smlouva plně odpovídá zadávacím podmínkám Veřejné zakázky.

2. Službami a činnostmi BOZP se rozumí provedení činností a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jejich vyhodnocení. Službami a činnostmi BOZP se dále rozumí zejména služby a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též jen „BOZP“), přičemž se jedná především o povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění.

3. Podrobný popis vymezující obsah a rozsah činností a služeb koordinátora BOZP, které jsou předmětem plnění této Smlouvy, je uveden v příloze č. 2 Smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. BOZP je povinen zahájit práce spojené s výkonem své funkce ihned po uzavření této Smlouvy, ledaže Objednatel stanoví jinak.

2. Poskytování služeb a činností BOZP dle této smlouvy končí dnem předání díla generálním zhotovitelem díla Objednateli. BOZP je povinen do 15 dnů ode dne předání díla generálním zhotovitelem díla Objednateli, předat podklady umožňující Objednateli vyhodnotit, zda byla tato Smlouva ze strany BOZP řádně splněna.

3. BOZP není v prodlení se splněním svých povinností, pokud je zdrženi zapříčiněno rozhodnutím, činností či nečinností orgánu veřejné správy (např. v řízení vedeném před stavebním úřadem či před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže), pokud správní řízení, v němž je předmětné rozhodnutí vydáváno, nebylo ani zčásti zahájeno v důsledku činností BOZP nebo v souvislosti s ní. Shodně není BOZP v prodlení se splněním svých povinností, pokud je takové splnění závislé na řádné a včasné součinnosti Objednatele, a ten je s poskytnutím takové součinnosti v prodlení.

4. Místem plnění služeb a činností BOZP bude areál Broumovského kláštera, město Broumov (areál Národní kulturní památky Klášter v Broumově).

4. CENA ZA SLUŽBY A ČINNOSTI BOZP A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

1. Cena za činnosti a služby BOZP je smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Celková cena za činnosti a služby BOZP je stanovena podle individuální kalkulace a činí:

Cena bez DPH [•],- Kč
Výše DPH [•],- Kč
Cena včetně DPH [•],- Kč

2. Celková cena za činnosti a služby koordinátora BOZP uvedená v předchozím odstavci je sjednána jako cena za řádný a úplný výkon všech činností a služeb koordinátora BOZP požadovaných a zahrnuje veškeré náklady BOZP, které jsou s plněním Smlouvy spojeny.

3. Základní podmínky definující výši sjednané ceny:

- Předpokládané náklady stavby (bez DPH) 204 mil. Kč
- Předpokládaná doba provedení stavby 16 měsíců

4. Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a zisk BOZP nezbytné k řádnému výkonu jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní služby a činnosti i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců BOZP pro specializované části stavby,
- studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce BOZP a cestovní, stravné a náklady na ubytování.

5. Změna sjednané ceny je možná pouze

- a. pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení dojde ke změnám sazeb DPH;
- b. pokud z důvodů, které neleží na straně BOZP, dojde ke zvýšení celkových nákladů stavby oproti nákladům předpokládaným v době podpisu Smlouvy a souvisejícímu zvýšení náročnosti provádění koordinace BOZP;
- c. pokud z důvodů, které neleží na straně BOZP, dojde k prodloužení doby provádění stavby oproti době předpokládané při podpisu Smlouvy, přičemž tato skutečnost podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti a služeb BOZP dle této Smlouvy.

6. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je BOZP povinen provést výpočet změny sjednané ceny a předložit její Objednateli k odsouhlasení.

7. BOZP vzniká právo na zvýšení sjednané ceny pouze v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem. Pokud Objednatel zvýšení sjednané ceny neodsouhlasí, případně je odsouhlasí pouze zčásti, své rozhodnutí odvolávní. Neposkytnutím souhlasu se zvýšením ceny není dotčena povinnost BOZP vykonat veškeré činnosti a služby nezbytné k řádnému splnění Smlouvy a naplnění jejího účelu, a to bez ohledu na možné změny rozsahu plnění BOZP, jež mají příčinu v právních skutečnostech ležících mimo vůli BOZP.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat BOZP zálohy.
2. Cena za služby a činnosti koordinace BOZP v průběhu provádění stavby bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktury“) vystavovaných BOZP od okamžiku zahájení stavebních prací vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně, a to ve výši alikvotního podílu celkové ceny a počtu měsíců doby provádění stavby, tak jak bude sjednána ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a Objednatelem. V případě, že dojde k prodloužení délky realizace stavby a tato skutečnost bude zohledněna ve smluvním vztahu mezi Objednatelem a generálním zhotovitelem stavby, bude částka fakturovaná BOZP vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně změněna tak, aby její měsíční výše odpovídala alikvotnímu podílu celkové ceny za příslušnou třízi a aktuálnímu počtu měsíců doby provádění stavby.
3. Dojde-li postupem uvedeným v čl. 4 Smlouvy ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení doby provádění stavby nebo z důvodů zvýšení skutečných nákladů stavby, pak zvýšená část ceny bude uhrazena jednorázově po dokončení stavby (po jejím předání a převzetí mezi Objednatelem a zhotovitelem stavby), nesjednají-li smluvní strany jinak.
4. Objednatel je povinen uhradit fakturu BOZP 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
5. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, je-li na faktuře v rozporu s předchozím odstavcem uvedena doba splatnosti kratší.
6. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. BOZP je povinen vystavit a odeslat fakturu tak, aby byla Objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, za nějž je faktura vystavována.
7. Faktury BOZP musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a musí obsahovat:
 - a. označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - b. identifikační údaje Objednatele včetně DIČ;
 - c. identifikační údaje BOZP včetně DIČ;
 - d. popis obsahu účetního dokladu;
 - e. měsíční zpráva o činnosti BOZP odsouhlasená Objednatelem;
 - f. datum vystavení;
 - g. datum splatnosti;

- h. datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- i. výši ceny bez daně celkem;
- j. sazbu daně;
- k. výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů;
- l. cenu celkem včetně daně;
- m. podpis odpovědné osoby BOZP.

8. Faktury BOZP musí dále obsahovat registrační číslo projektu: CZ.1.06/5.1.00/03.08089 a název projektu „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov - revitalizace kláštera“.

9. Peněžitý závazek (dluh) Objednatel se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z účtu objednatel ve prospěch účtu BOZP.

10. Pokud na straně Objednatel vzniknou pochybnosti o správnosti výše fakturované částky, a to ve vztahu ke kterékoli položce na faktuře uvedené, zašle Objednatel BOZP neprodleně oznámení této skutečnosti spolu s odůvodněním. Objednatel však nebude bezdůvodně zadržovat proplacení těch položek faktury, o jejichž správnosti pochybnost nevznikla.

11. Nebude-li doklad obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání nebo budou-li údaje uvedeny chybně, je Objednatel povinen doklad vrátit BOZP bez zaplacení. BOZP je povinen podle povahy pochybní doklad opravit, nebo nově vyhotovit. V takových případech je běh původní lhůty splatnosti přetřazen a nová lhůta začíná běžet doručením řádně opraveného nebo nově vyhotoveného dokladu Objednateli.

6. SMLUVNÍ SANKCE

1. Pokud BOZP poruší svou povinnost tak, že se bez řádné předchozí písemné omluvy nezúčastní Kontrolního dne stavby nebo jině obdobné události, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2% z celkové ceny uvedené v čl. 4 odst. 1 této smlouvy za každé takové porušení povinnosti.
2. V případě, že BOZP v rozporu se svou povinností nedodrží písemně sjednaný termín v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín, a to za každý, i započatý den prodloužení.
3. Pokud BOZP poruší kteroukoli svou povinnost stanovenou ve Smlouvě v souvislosti s výkonem funkce BOZP, přestože byl na porušení upozorněn a že strany Objednatel mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost při výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli stavby), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.

4. Pokud bude Objednatel v prodloužení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit BOZP smluvní pokutu ve výši 0, 2 % z dlužné částky za každý i započatý den prodloužení. Objednatel není povinen k úhradě smluvní pokuty, pokud takové prodloužení nezavinil nebo pokud má prodloužení Objednatel původ v okolnostech na straně poskytovatele dotace.
5. Sankci (smluvní pokutu) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce.
6. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
7. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok oprávněné strany domáhat se náhrady škody způsobené jí stranou povinnou.

7. KONTROLNÍ DNY PŘI PROVÁDĚNÍ STAVBY

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby se BOZP ve spolupráci se zhotovitelem a technickým dozorem Objednatel účastní pravidelných kontrolních dnů v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za měsíc (dále též jen „Kontrolní dny“).
2. Zápisy z Kontrolních dnů BOZP podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu.

8. VLASTNÍ VÝKON FUNKCE BOZP

1. Výkon činností a služeb BOZP v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všech dnech, kdy je stavba v provozu, přičemž BOZP je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v kanceláři BOZP v Broumově, v tyto dny dle potřeby nejméně však v době od 9.00 hod do 12.00 hod, nedojde-li k jiné dohodě mezi smluvními stranami.
2. Při výkonu služeb a činností BOZP postupuje BOZP samostatně. Zavazuje se však respektovat pokyny Objednatel, týkající se činností BOZP a upozorňující na možné hrozící či trvající porušování smluvních povinností BOZP.
3. BOZP je povinen řídit se pokyny Objednatel a postupovat vždy v jeho zájmu; od písemného pokynu Objednatel se může BOZP odchýlit pouze s písemným souhlasem Objednatel. V případě rozporu pokynu Objednatel se zájmy Objednatel či v případě, že o možnosti rozporu vznikne pochybnost, je BOZP povinen vyžádat si před provedením úkonu písemné stanovisko Objednatel.

ledaže zájmy Objednatele mohou být či jsou závažným způsobem ohroženy a stanovisko Objednatele nelze s ohledem na nebezpečí z prodlení opatřit řádným postupem. Objednatel vydá stanovisko BOZP písemnou formou v nezbytně nutné době tak, aby nedošlo k prodlení v provádění činnosti a služeb BOZP.

4. Objednatel je povinen předat BOZP veškeré věci a informace nezbytné k řádnému výkonu služeb a činnosti BOZP. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví Objednatele a budou mu vráceny ze strany BOZP při dokončení nebo předčasném ukončení jeho činnosti a služeb. BOZP je povinen v dostatečném předstihu a prokazatelně informovat Objednatele o rozsahu a povaze veškerých věcí a informací, které jsou k řádnému a včasnému výkonu činnosti a služeb BOZP nezbytné či vhodné, jinak odpovídá za škodu způsobenou v důsledku takového opomenutí.
5. V průběhu provádění stavby je BOZP povinen kromě účasti na Kontrolních dnech provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných v popisu činnosti BOZP z hlediska dodržování norem a předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. O své činnosti sepisuje BOZP pravidelné měsíční zprávy, které předkládá Objednateli. Tyto zprávy je BOZP povinen sepisovat v rozsahu, který umožňuje řádný výkon kontroly činnosti BOZP a zhotovitele, a to i ze strany třetích osob.
7. BOZP v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací.
8. Objednatel je povinen zabezpečit pro výkon služeb a činnosti BOZP odpovídající podmínky. V případě, že BOZP v dostatečném předstihu a prokazatelně neinformuje Objednatele o rozsahu a povaze podmínek, jež je Objednatel povinen zajistit, má se za to, že jsou tyto podmínky ze strany Objednatele řádně zajištěny.
9. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat BOZP o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce BOZP, které jsou mu známy.
10. Objednatel je povinen vyhotovit a předat BOZP plnou moc k jednání za Objednatele nezbytnou pro výkon služeb a činnosti BOZP v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto Smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluvněm rozsahu.
11. Jestliže je nezbytné dočasně či trvale nahradit jakoukoliv osobu z personálu BOZP, bude tato osoba nahrazena osobou, jejíž kvalifikace, ve všech ohledech, odpovídá alespoň kvalifikaci osoby nahrazované, ledaže je záměna za osobu s nižším stupněm kvalifikace předem písemně odsouhlasena Objednatelem. Záměnu osoby je BOZP povinen provést bezodkladně, a to vždy tak, aby byl zajištěn řádný a včasný výkon činnosti a služeb BOZP.

9. ŠKODA ZAPŘÍČINĚNÁ V DŮSLEDKU JEDNÁNÍ BOZP

1. Bude-li Objednateli v souvislosti s prováděním stavby vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jakákoli sankce z důvodů zcela či zčásti ležících na straně BOZP, zavazuje se BOZP k úplné a včasné náhradě takovéto škody Objednateli, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zavazující výhradně Objednatelům nebo byly zapříčiněny výhradně zhotovitelem stavby, bez porušení povinnosti BOZP.
2. BOZP odpovídá za škodu na věcech převzatých od Objednatele k výkonu služeb a činnosti BOZP a na věcech převzatých při výkonu takových služeb a činností od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče a pokud prokáže, že by ke škodě došlo i jinak.
3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoliv povinnosti, která pro ni vyplývá z této Smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
4. BOZP odpovídá za škodu, kterou zbella či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projeví za doby trvání této Smlouvy, či po jejím ukončení.

10. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti mající vliv na výkon funkce BOZP, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit ani při vynaložení veškeré péče, kterou lze po nich spravedlivě požadovat. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelní pohromy.
2. Pokud se výkon funkce BOZP stane nemožným v důsledku působení vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmetu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení.

11. ZMĚNA SMLOUVY

1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatelce a BOZP nebo jejich jménem jednat a podepisovat.
2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy. Veškeré změny Smlouvy musí být provedeny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
3. BOZP je oprávněn převést svoje práva nebo povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatelce.
4. Objednatel je oprávněn převést svoje práva i povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu i bez souhlasu BOZP.

12. Odstoupení od smlouvy

1. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, případně vznik takových okolností hrozí, je tato strana povinna oznámit druhé straně povahu předmetných okolností a jejich možných nepříznivých důsledků a navrhnout účinné opatření k tomu, aby tyto důsledky byly zmírněny či odstraněny, nebo aby jim bylo předějeno.
2. Objednatel je oprávněn bez jakékoli sankce či povinnosti k náhradě škody nebo úhradě odstoupeného od Smlouvy odstoupit v případě, že mu zcela či zčásti nebude udělena finanční dotace k realizaci předmětu plnění nebo bude tato dotace zcela či zčásti odebrána, krácena či odložena.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy BOZP poruší Smlouvu podstatným způsobem, zejména pokud řádně a včas nesplní kteroukoli povinnost vyplývající z čl. 7 a 8 Smlouvy a z přílohy č. 2 ke Smlouvě, ačkoliv byl Objednatelkem k řádnému plnění písemně vyzván.
4. Má-li některá ze stran v úmyslu od Smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstoupí. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstoupí, a přesná citace toho bodu Smlouvy či zákonného ustanovení, který jí k takovému úkonu opravňuje. Bez těchto náležitostí není odstoupení řádné a nemá účinky, jež s ním odstupující strana spojuje.
5. Odstoupení od Smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemně oznámeno odstoupení od Smlouvy doručeno druhé straně, ledaže odstupující smluvní strana v odstoupení označí den pozdější.

6. Při odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je BOZP povinen předat Objednateli veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu služeb a činností BOZP a vykonat veškeré služby a činnosti nezbytné k řádné ochraně oprávněných zájmů Objednatelce.
7. V případě ukončení Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran uhradí Objednatel BOZP dosud neuhrazenou částku odpovídající prokazatelně řádně provedeným službám a činnostem v rozsahu dokladovaném BOZP ke dni ukončení Smlouvy.

13. Oznámení, pověření zástupci

1. Všechna oznámení v rámci Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost vůči adresátovi počíná dnem doručení na adresu uvedenou níže v tomto článku Smlouvy. Doručení může být provedeno osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem s doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.
2. Adresa Objednatelce pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:
E-mail: premysl.isochor@broumovsko.cz
3. Adresa BOZP pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:
Název [•]
se sídlem [•]
Fax: [•]
E-mail: [•]
4. Objednatel určuje jako svého odpovědného zástupce pro věci smluvní [•]
věci technické [•]
5. BOZP určuje jako svého odpovědného zástupce pro věci smluvní [•]
věci technické [•]

14. DALŠÍ POVINNOSTI BOZP

1. BOZP je srozuměn a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se BOZP podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Dále BOZP souhlasí s provedením kontroly závazkového vztahu vyplývajícího ze Smlouvy podle pravidel operačního programu.

Dále se BOZP zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět Smlouvy spolufinancován, provést kontrolu účetních dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejm. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), v platném znění. K těmto povinnostem BOZP zaváže rovněž své subdodavatele.

2. BOZP je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu 10 let, minimálně však do konce roku 2021. Lhůta začíná běžet od 1. ledna roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla BOZP ze strany Objednatele uhrazena poslední platba dle této Smlouvy. Po tuto dobu je BOZP povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
3. BOZP tímto prohlašuje a zavazuje se dodržovat požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů Evropské unie stanovené v obecně závazných předpisech (zejména nařízením Komise (ES) č. 1828/2006) a příručkách IOP, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se plnění této Smlouvy.

15. ŘEŠENÍ SPORŮ, POSTOUPENÍ, ZAPOČTENÍ

1. Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakémukoli věci související se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit na základě oboustranného odsouhlasení nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle smlouvy, či nikoliv, nebo zda byla ze strany Objednatele porušena Smlouva. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom je kterákoli ze stran oprávněna předložit spor k rozhodnutí soudu.
2. BOZP není oprávněn postoupit své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu, ani je zastavit.
3. BOZP není oprávněn započíst své údajné či skutečné pohledávky za Objednatelem na pohledávky Objednatele za BOZP nebo uplatnit zadržovací právo.
4. BOZP není oprávněn postoupit jakákoli práva, povinnosti či závazky z této Smlouvy vyplývající nebo s touto Smlouvou související kterékoli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu. Přílohy této Smlouvy jsou její nedílnou součástí.
2. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této Smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Smluvní strany sjednávají, že soudem příslušným k projednání a rozhodnutí všech případných sporů vzniklých mezi Objednatelem a BOZP podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní je obecný soud Objednatele.
4. V případě, že se některá z ujednání této Smlouvy ukáže být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této Smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná či neúčinná ujednání Smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným či neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí Smlouvy a vlastním textem Smlouvy má přednost vlastní text Smlouvy.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a BOZP jedno vyhotovení.

V dne V [•] dne [•]

Za Objednatele

Za BOZP

Přílohy Smlouvy:
Příloha č. 1 Zadávací dokumentace Veřejné zakázky
Příloha č. 2 Vymezení činnosti a služeb BOZP

Příloha č. 1

Zadávací dokumentace Veřejné zakázky

Příloha č. 2

Vymezení činnosti a služeb BOZP

1. Činnosti a služby koordinátora BOZP před zahájením stavby

V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby.

- 1.1. Předání přehledu právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě Objednateli.
- 1.2. Předání informací o rizicích Objednateli, stejně jako předání dalších potřebných podkladů.
- 1.3. Předání informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají nebo mohou dotýkat činností na stavbě zhotovitel stavby;
- 1.4. Zajištění plánu BOZP přiměřeného povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a obsahujícího údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP; zajištění písemného odsouhlasení takového plánu zhotovitelem stavby;
- 1.5. Zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.

2. Činnosti a služby koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby.

- 2.1. Kontrolu staveniště a veškerých míst, na nichž jsou vykonávány práce pro zhotovení stavby, se zaměřením na dodržování BOZP.
- 2.2. Účast na Kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a technického dozoru Objednatele;
- 2.3. Kontrolu, zda zhotovitel dodržuje plán a projednává s BOZP přijetí opatření k zjištěným nedostatkům.
- 2.4. Provedení zápisu z Kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatecích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.
- 2.5. Aktualizaci plánu BOZP během postupu stavby.
- 2.6. Oznámení zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (po předání plné moci k jednání za Objednatele).
- 2.7. Průběžná spolupráce s technickým dozorem Objednatele a zhotovitelem s cílem naplnění účelu Smlouvy.
- 2.8. Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a BOZP, a to i ze strany třetích osob, Objednateli.

Příloha č. 2 Vymezení činností a služeb BOZP

1. Činnosti a služby koordinátora BOZP před zahájením stavby

V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby.

- 1.1. Předání přehledu právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě Objednateli.
- 1.2. Předání informací o rizicích Objednateli, stejně jako předání dalších potřebných podkladů.
- 1.3. Předání informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají nebo mohou dotýkat činností na stavbě zhotoviteli stavby;
- 1.4. Zajištění plánu BOZP přiměřeného povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a obsahujícího údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP; zajištění písemného odsouhlasení takového plánu zhotovitelem stavby;
- 1.5. Zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.

2. Činnosti a služby koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby.

- 2.1. Kontrolu staveniště a veškerých míst, na nichž jsou vykonávány práce pro zhotovení stavby, se zaměřením na dodržování BOZP.
- 2.2. Účast na Kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a technického dozoru Objednatele;
- 2.3. Kontrolu, zda zhotovitel dodržuje plán a projednává s BOZP přijetí opatření k zjištěným nedostatkům.
- 2.4. Provedení zápisu z Kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.
- 2.5. Aktualizaci plánu BOZP během postupu stavby.
- 2.6. Oznámení zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (po předání plné moci k jednání za Objednatele).
- 2.7. Průběžná spolupráce s technickým dozorem Objednatele a zhotovitelem s cílem naplnění účelu Smlouvy.
- 2.8. Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a BOZP, a to i ze strany třetích osob, Objednateli.

