

Smlouva o poskytování poradenských činností v rámci projektu Posílení absorpční a administrativní kapacity

uzavřená podle § 566 a nás. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi

Centrum evropského projektování a.s.

se sídlem: Soukenická č. 54, 50003 Hradec Králové

provozovna: Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové

IČ: 27529576

DIČ: CZ27529576

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl B, vložka 2674

zastoupená: Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou

Bankovní spojení: KB Hradec Králové

č. účtu: 43-890670267/0100

(dále jen „**mandant**“)

a

Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje

se sídlem: Karla IV. 42, 530 02 Pardubice

IČ: 691 53 361

DIČ: CZ69153361

Zapsaná v registru zájmových sdružení právnických osob vedeném u Krajského úřadu Pardubického kraje, Sp. zn.: KrÚ 2973/2003 OOP OVV

jednající: Richard Červenka, ředitel a PhDr. Magda Křivanová, 1. místopředseda výkonné rady

Bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s., pobočka Pardubice, Tř. Míru 63

č. účtu: 154788769/0300

kontaktní osoby: Mgr. Milan Zanina

(dále jen „**mandatář**“)

(mandant a mandatář dále společně jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující **Smlouvy o poskytování poradenských činností v rámci projektu Posílení absorpční a administrativní kapacity** (dále jen „smlouva“).

Preambule

Mandant je příjemcem podpory z Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod a realizuje projekt „**Posílení absorpční a administrativní kapacity (PAAK)**“ v rámci, kterého je poskytována asistence tzv. pilotním projektům. Pilotní projekt je vzorový projekt, který má motivovat potenciální žadatele a příjemce. Prvořadým cílem je, aby nositel pilotního projektu předal potenciálním žadatelům a příjemcům podpory, ale i široké veřejnosti zkušenosti s asistovaným vedením v rámci projektu. Pomoc s přípravou pilotních projektů a s jejich realizací zajistí jejich úspěšnost s potenciálem vzorových projektů, povede k celkovému zvýšení absorpční kapacity regionu.

Tato smlouva je uzavírána s mandatářem jako vítězem veřejné zakázky nazvané „**PAAK – řízení a administrace 2 pilotních projektů – Pardubický kraj**“.

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta bude zajišťovat poradenské, konzultační a asistenční činnosti **při řízení, administraci a udržitelnosti 2 pilotních projektů** (dále jen „projekty“) v rámci realizace projektu Posílení absorpční a administrativní kapacity (PAAK) z ROP NUTS II Severovýchod z území Pardubického kraje, které jsou realizovány subjekty odlišnými od mandanta.
- 1.2 Obsahem činností poskytovaných subjektům realizujícím projekty (dále jen „příjemci asistence“) při řízení a administraci bude zejména:
- a) poskytování odborných informací, poradenských a konzultačních služeb při realizaci pilotního projektu mezi poskytovatelem asistence a jedním nositelem pilotního projektu;
 - b) poskytování odborných informací, poradenských a konzultačních činností při realizaci pilotního projektu dodavatelem příjemci asistence, který je nositelem pilotního projektu;
 - c) pomoc s úspěšnou realizací a administrací pilotních projektů;
 - d) poradenství při realizaci projektu (realizace, administrace, vyúčtování prostředků, řešení průřezových problémů, projektové řízení apod.);
 - e) zpracování dokumentace vzniklé v průběhu poskytování činnosti jako základu pro další projekty v regionu nebo jako vzor ostatním příjemcům podpory, případně jako systémový základ pro další využití prostředků v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod, včetně zajištění umístění takové na web projektu PAAK
- 1.3 Obsahem činností poskytovaných příjemcům asistence v rámci udržitelnosti projektu bude zejména:
- a) poskytování odborných informací, poradenských a konzultačních služeb při udržitelnosti pilotního projektu dodavatelem příjemci asistence;
 - b) bezplatné poradenství při realizaci projektových záměrů (realizace, administrace, vyúčtování prostředků, řešení průřezových problémů, projektové řízení apod.).
- 1.4 Mandatář bude poskytovat činnosti dle bodu 1.1. v souladu s předloženou nabídkou pro veřejnou zakázku uvedenou v preambuli, která tvoří Přílohu č. 1, popisem projektu Posílení absorpční a administrativní kapacity (PAAK) uvedeným v Příloze č. 2 a Metodickým pokynem 5.2 uvedeným v Příloze č. 3. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.5 Mandant bude poskytovat činnosti pro příjemce asistence bezplatně. Úhradu za realizaci předmětu plnění této smlouvy dle tohoto článku bude mandatář provádět mandant v souladu s podmínkami veřejné zakázky a této smlouvy.

Článek 2 Doba a místo plnění

- 2.1 Mandatář se zavazuje, že zahájí činnosti bez zbytečného prodlení po podpisu této smlouvy, resp. poté co mu mandant ke každému z pilotních projektů sdělí nezbytné údaje a předá podklady, tak aby mandant svoji činnost mohl vykonávat průběžně a v souladu s podmínkami této smlouvy a veřejné zakázky.
- 2.2 Smlouva je uzavírána na dobu určitou do **31. 1. 2013**
- 2.3 Místem plnění předmětu této smlouvy ve vztahu k jednotlivým příjemcům asistence je území Pardubického Kraje. Místem plnění ve vztahu mandantovi a podmínkám vztahujícím se touto smlouvou k mandantovi je provozovna mandanta uvedená v záhlaví smlouvy.

Článek 3
Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Mandatář je povinen při provádění činností uvedených v této smlouvě postupovat s odbornou péčí a v zájmu mandanta a jednotlivých příjemců asistence.
- 3.2 Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu podmínek této smlouvy nebo pokynů a nařízení mandanta nebo by mohly mít vliv na řádnou realizaci plnění pilotních projektů.
- 3.3 Mandatář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit ze svých zdrojů a svými zaměstnanci. Za výkon činností realizovaných třetími osobami nese plnou odpovědnost mandatář.
- 3.4 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany smlouvu vypovědět s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 3.5 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy včetně obchodních tajemství jednotlivých příjemců odborné asistence apod., nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak nebo není-li stanoveno zákonem nebo jinými předpisy, kterými je mandatář zavázán se řídit.
- 3.6 Mandatář použije všechny materiály, které obdrží od mandanta v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy ve prospěch plnění projektu.
- 3.7 Mandant je povinen předat mandatáři včas úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 3.8 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mandatáři všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy a průběžně je aktualizovat, předávat informace vztahující se k realizaci plnění nebo skutečností majících vliv na úhradu a uznání mandatářem vynaložených nákladů.
- 3.9 Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné nebo v rozporu s touto smlouvou nebo s platnými právními předpisy ČR nebo EU je povinen na to upozornit a pokud bude mandant na těchto pokynech trvat, má mandatář právo požádat o písemné potvrzení pokynu.
- 3.10 Při své činnosti je mandatář povinen úzce spolupracovat s mandantem, konzultovat problémy, informovat jej o plnění daných úkolů, svých aktivitách, prováděných činnostech, jednáních s příjemci asistence a orgány operačního programu a řádně plnit veškeré požadavky a pokyny mandante, zejména zajistit nápravná opatření vyplývající z prováděných kontrol.
- 3.11 Mandatář má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti činností mandatáře ve výši 5 000 000,- Kč. Mandatář je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu plnění této smlouvy v platnosti a účinnosti a řádně a včas platit pojistné.
- 3.12 Mandatář je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a poskytovat součinnost v případě, že k tomu

bude mandantem vyzván, a to i po ukončení této smlouvy.

- 3.13 Mandatář je povinen uchovávat po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy, dále předpisy příslušného dotačního programu, nejméně však po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- 3.14 Mandatář je povinen dodržovat pravidla publicity Regionálního operačního programu NUTS II. Severovýchod.

Článek 4

Odměna a platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany se na základě výsledku výše uvedené veřejné zakázky dohodly na maximální odměně za činnosti dle této smlouvy, která činí **918 500,- Kč** (slovy:devětsetosmnácttisícpětset korun českých) bez DPH, sazba DPH činí dle aktuálně platných právních předpisů 20 %, DPH činí 183 700,- Kč, cena včetně DPH je **1 102 200,- Kč**.
- 4.2 Odměna bude mandatáři hrazena na základě vynaložených nákladů po ukončení jednotlivých etap projektu, které jsou uvedeny v Příloze č. 4. K předloženému daňového dokladu - faktuře je mandatář povinen doložit veškeré podklady prokazující úhradu oprávněně vynaložených nákladů, monitorovací zprávu, vyúčtování, prezenční listiny z jednání, jinou dokumentaci, smlouvy, dohody, mzdové náklady, veškeré režijní náklady (nájemné, telefonické poplatky, internet, web. stránky, cestovné, stravné, apod.). Mandant poskytne mandatáři vzorové šablony pro zpracování podkladů uvedených v předchozí větě. Daňový doklad - faktura včetně veškerých podkladů musí být mandantovi odeslána nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení etapy projektu.
- 4.3 Mandant je oprávněn před úhradou daňového dokladu – faktury provést kontrolu mandatářem dokladovaných vynaložených nákladů a v souvislosti s jím zajišťovaných činností. Uznání a úhrada prokazatelně vynaložených nákladů přísluší mandantovi, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak nebo podmínkami daného projektu stanoveno jinak. Lhůta splatnosti daňového dokladu - faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu mandanta.
- 4.4 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a údaje, které identifikují souvislost zakázky s projektem. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout fakturu a jakoukoli platbu na základě faktury, aniž by mu tím vznikly jakékoli právní důsledky, pokud faktura neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné cenové údaje a/nebo byla zaslána na nesprávnou adresu. Příslušnou platbu provede mandant až po obdržení řádné faktury. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti ve smyslu bodu 4.3.

Článek 5

Záruka za činnosti, sankce

- 5.1 Mandatář ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu daném nabídkou mandatáře ve veřejné zakázce, popisem projektu „Posílení absorpční a administrativní kapacity“, právními předpisy upravujícími poskytování jednotlivých služeb a pokyny mandanta, prokazatelně doloženými instrukcemi nebo směrnicemi či písemnými požadavky příslušných správních orgánů nebo orgánů samosprávy.
- 5.2 Mandatář odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek. Je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn.
- 5.3 Mandatář odpovídá za vady plnění předmětu, které odpovídají právní úpravě účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 5.4 Odpovědnost mandatáře za škodu a povinnost nahradit škodu vznikne-li z důvodu činnosti

mandatáře mandantovi nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je mandatář povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese mandatář. Zaplacením smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčeno právo mandanta na náhradu škody v plné výši.

- 5.5 Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých mandanta, příjemce asistence nebo jiných správních orgánů, orgánů samosprávy, u kterých mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil mandant, ale ten na jejich použití trval.
- 5.6 V případě prodlení mandátáře s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy s termíny obsaženými v jednotlivých projektech, pokynech nebo požadavcích mandanta náleží mandantovi smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
- 5.7 V případě kdy mandatář neodstraní závady v poskytovaných činnostech ve stanoveném termínu, nejpozději do 10 dnů ode dne jejich písemného vytčení mandantem je mandant oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ a každý den prodlení.
- 5.8 V případě, že bude mandant v prodlení s úhradou faktury, náleží mandatáři úroky z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý den prodlení.

Článek 6 Doručování a kontaktní osoby

- 6.1 Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, pro jakékoliv úkony související se smlouvou je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána kontaktním osobám a projektovému manažerovi. Zásilka se považuje za doručenou po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den.
- 6.2 Pro fakturu, písemné výstupy z plnění předmětu smlouvy a úkon směřující k ukončení smlouvy sjednávají smluvní strany písemnou formu. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilací adresa odpovídá u mandátáře adrese sídla uvedeného v záhlaví smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pro mandanta platí jako zásilací adresa: Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové. Zásilka se považuje za doručenou též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.
- 6.3 Kontaktní osobou mandanta je: **Ing. Markéta Moravová tel.: 725 724 293, e-mail: moravova@cep-rra.cz**
- 6.4 Kontaktní osobou mandátáře je: **Mgr. Milan Zanina, tel. 724 220 606, e-mail: milan.zanina@rrapk.cz**

Článek 7 Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato smlouva je nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a její platnost končí dnem uvedeným v článku 2.
- 7.2 Mandant je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že mandatář ani přes písemnou výzvu mandanta neplní činnosti vyplývající a sjednané touto smlouvou, zejména nerealizuje poradenskou a konzultační činnost řádně, kvalitně a včas v souladu s požadavky mandanta, je v prodlení při poskytování činností a služeb nebo tyto služby poskytuje nekvalitně, opožděně, v rozporu s pokyny mandanta nebo v rozporu s požadavky dalších státních orgánů, jeho příkazy, směrnicemi

a požadavky, v rozporu s právními předpisy a jeho služby jsou předmětem kritiky nositelů projektů. Neprovádí řádnou prezentaci projektů nebo nezajišťuje vzdělávací a propagační akce. Závažným porušením ustanovení této smlouvy je nedoložení a řádné prokázání vynaložených nákladů, neodstranění závad a nedostatků zjištěných při kontrole mandantem nebo jím pověřenou osobou, neprovádění řádné archivace.

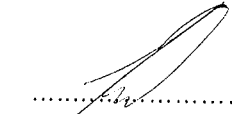
- 7.3 Mandatář je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě kdy bude mandant v prodlení s úhradou splatných daňového dokladu – faktury delší než 60 dnů od doby její splatnosti.
- 7.4 Den účinnosti odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu.
- 7.5 Smlouvu je možno dále ukončit dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí mandanta s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena mandatáři.
- 7.6 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.7 V ostatních otázkách neupravených touto smlouvou se použijí příslušná ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění.
- 7.8 Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
- 7.9 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení. U dvou stejnopisů jsou přílohy v listinné podobě a u dvou stejnopisů v elektronické podobě (uložené na DVD, které je nedílnou součástí smlouvy). Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení smlouvy s listinnými přílohami a po jednom vyhotovení smlouvy s elektronickými přílohami na DVD.
- 7.10 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Přílohy:

1. Nabídka mandatáře pro veřejnou zakázku
2. Popis projektu Posílení absorpční a administrativní kapacity
3. Metodický pokyn 5.2
4. Etapy projektu Posílení absorpční a administrativní kapacity

V Hradci Králové dne 28.4.2011

Za mandanta :

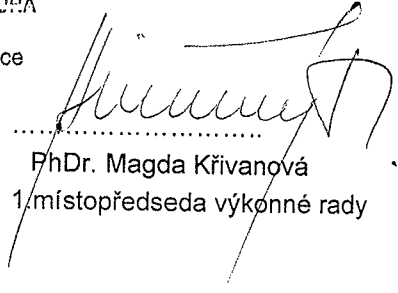

.....
Ing. Iva Krunchiková
Prokuristka

V Pardubicích dne 28.4.2011

Za mandataře:


.....
Richard Červenka
ředitel

REGIONÁLNÍ ROZVOJOVÁ AGENTURA
PARDUBICKÉHO KRAJE
Karla IV. 42 • 530 02 Pardubice
IČ 691 53 361


.....
PhDr. Magda Křivanová
1. místopředseda výkonné rady

