

**Výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“)
na veřejnou zakázku zadávanou v zjednodušeném podlimitním řízení**

v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a Podmínkami pro zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013.

Vážení,

žádáme Vás tímto o předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“

Zadavatel:

Název zadavatele:	Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově
Sídlo zadavatele:	Klášteří 1, 550 01 Broumov
IČ:	48648884
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Petr Prokop Siostrzonek

Název zakázky:

„Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“

Číslo projektu: CZ.1.06/5.1.00/03.08089

Název projektu: „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného operačního programu (IOP), oblast podpory „Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví“, Výzvy č. 03 Integrovaného operačního programu (IOP), prioritní osa „Národní podpora územního rozvoje - Cíl Konvergence“ (dále jen „projekt“)

Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ZVZ

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově
Sídlo zadavatele: Klášterní 1, 550 01 Broumov
IČ: 48648884
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Petr Prokop Siostrzonek
Profil zadavatele: https://zakazky.cep-rra.cz/profile_display_4.html

2. Zástupce zadavatele

Název: Centrum evropského projektování, a. s.
Sídlo: Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové
IČ: 275 29 576
DIČ: CZ 27 52 95 76
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci
Králové, oddíl B, vložka 2674
Oprávněná osoba: Ing. Iva Krunčíková, prokuristka
Kontaktní osoba: Ing. arch. Monika Langrová
tel.: +420 495 582 708
e-mail: langrova@cep-rra.cz

3. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen vyplnit **Přílohu č. 1** (Krycí list) této zadávací dokumentace.

4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen ZVZ), ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

CPV kód: 71315400-3

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění technického dozoru investora a odborné technické pomoci při realizaci investiční akce (dále jen „TDI“) v průběhu realizace projektu „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“, registr. č. CZ.1.06/5.1.00/03.08089 včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu, který spočívá v revitalizaci části Národní kulturní památky Klášter v Broumově. Úpravy a rekonstrukční práce budou prováděny v budově kláštera a přilehlé klášterní zahradě. Klášter s klášterní zahradou je národní kulturní památkou, proto součástí prací budou i práce restaurátorské. Stavební práce v klášterní zahradě budou prováděny mezi vzrostlou zelení, která bude z větší části zachována. Pro upřesnění rozsahu stavebních prací se zadavatel rozhodl poskytnout uchazečům Prováděcí projektovou dokumentaci. Z důvodu velkého objemu dat je tato Prováděcí projektová dokumentace poskytována na základě žádosti v elektronické podobě na CD, viz odstavec č. 10 (Zadávací podklady) této zadávací dokumentace.

Povinnosti dodavatele v rámci zakázky:

Výkon činností a služeb TDI v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v provozu, TDI je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v kanceláři TDI v Broumově, v tyto dny nejméně v době od 9.00 hod do 14.00 hod., přičemž TDI musí být přítomen na stavbě po celou dobu, kdy je to potřeba pro realizaci stavby.

V případě neočekávané nepřítomnosti (např. z důvodu nemoci) zajistí dodavatel odpovídající zástup. Zadavatel požaduje, aby TDI poskytl na vyžádání součinnost při zadávacím řízení na výběr dodavatele stavby.

Bližší specifikace je stanovena v návrhu smlouvy, příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

Činnosti a služby před zahájením stavby

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení.
- Průběžné informování Zadavatele o stavu přípravy stavby.

- Archivaci jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace ke stavbě s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- Archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Objednateli.
- Přípravu pokynů TDI.

Činnosti a služby v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- Organizaci předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního zápisu.
- Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním stavby, zejména s orgány památkové péče, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace.
- Zajištění doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby.
- Kontrolu zhotovitele stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
- Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřené Smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem TDI.
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- Kontrolu a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání Objednateli s písemným vyjádřením.
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.
- Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Objednateli ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání Kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivaci;
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivaci.
- Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny.
- Pravidelnou kontrolu a vyhodnocování opatření zhotovitele stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Objednateli. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika

spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny Objednatelem nebo zhotovitelem.

- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- Pravidelnou kontrolu vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění Objednatele.
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Zpracování měsíčních zpráv TDI v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele a TDI, a to i ze strany třetích osob.
- Přípravu a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání Objednateli.
- Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli.

Činnosti a služby po dokončení stavby

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
- Přípravu podkladů pro kolaudační řízení.
- Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti Objednateli (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem Smlouvy).
- Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Spolupráci při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání Objednateli a poskytovateli dotace.
- Účast na zkušebním provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení.
- Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování Objednatele se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby.
- Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a TDI, a to i ze strany třetích osob, Objednateli.

6. Termíny a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín dokončení prací: dnem vydání kolaudačního souhlasu

Předpokládaná délka realizace stavby je 16 měsíců.

Předpokládané datum zahájení realizace stavby je září 2013.

Místem plnění zakázky je Broumov.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky je 1 657 000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za plnění předmětu VZ.

Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu VZ bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ vyloučena.

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

Uchazeči musí v souladu s ZVZ prokázat pro splnění kvalifikačních předpokladů následující požadavky:

8.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč dle § 53 odst. 1 ZVZ:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o

účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné

osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 písm. a) – d) ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno ke dni podání nabídek.

8.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ:

- Výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů (dle § 54 písm. a) ZVZ),
- Doklad oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence a to v prosté kopii (dle § 54 písm. b) ZVZ).

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

8.3 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 ZVZ splňuje uchazeč, který je prokáže:

1) doložením seznamu min. dvou (2) významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech:

- a. Min. jedné (1) významné služby, jejímž předmětem bylo provádění technického dozoru investora u staveb občanské vybavenosti na stavbě, kde celkové investiční náklady na stavbu byly vyšší než 80 mil. Kč bez DPH.
- b. Min. jedné (1) významné služby, jejímž předmětem bylo provádění služeb technického dozoru investora na kulturní památce.

Zadavatel připouští prokázání výše uvedených požadavků (bod a. a b.) jednou referenční zakázkou v případě, že z referenční zakázky bude zřejmé, že splňuje oba jednotlivé požadavky, které touto referencí prokazuje.

Přílohou seznamu uchazeč doloží ke všem referenčním zakázkám:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

2) osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Minimální požadavky zadavatele na TDI:

- VŠ nebo SŠ vzdělání v oboru stavebnictví s minimální praxí v oboru 7 let
- autorizace v oboru pozemní stavby dle příslušného právního ustanovení
- zkušenosti na pozici technického dozoru investora

K minimálním požadavkům zadavatele na TDI uchazeč předloží:

- vysokoškolský diplom (u osob s vysokoškolským vzděláním) či maturitní vysvědčení (u osob s nejvýše středoškolským vzděláním),
- doklad o autorizaci v oboru pozemní stavby dle příslušného právního ustanovení,
- čestné prohlášení o celkové době dosažené praxe v oboru; může být součástí strukturovaného životopisu,
- čestné prohlášení o získaných zkušenostech na požadované pozici, může být součástí strukturovaného životopisu,
- strukturovaný životopis.

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

9. Další požadavky zákona a zadavatele

Další požadavky zadavatele splní uchazeč, který předloží:

- a) čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- b) dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- c) dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Seznam bude

podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Seznam předloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti;

- d) dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu (bid rigging) podle zákona č. č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Uchazeč může využít pro prokázání vzor prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona, který je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Tento vzor si uchazeč přizpůsobí.

10. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace, její přílohy a Prováděcí projektová dokumentace. Prováděcí projektová dokumentace je z důvodu velkého objemu dat poskytována na základě žádosti v elektronické podobě na CD.

Žádosti o poskytnutí Prováděcí projektové dokumentace ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zadavateli na adresu: **Centrum evropského projektování a.s., Ing. arch. Monika Langrová, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové**, nebo na emailovou adresu: **langrova@cep-rra.cz (telefonické žádosti nebudou akceptovány)**. Do žádosti uchazeč uvede poštovní doručovací adresu, kam má být Prováděcí projektová dokumentace doručena, případně požadavek, že si uchazeč vyzvedne projektovou dokumentaci osobně.

11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou přesně stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

12. Dodatečné informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací v souladu s § 49 ZVZ ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: **Centrum evropského projektování a.s., Ing. arch. Monika Langrová, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové**, nebo na emailovou adresu: **langrova@cep-rra.cz (telefonické dotazy nebudou akceptovány)**.

Zadavatel bude postupovat v souladu s § 49 ZVZ.

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude umožněna zájemcům dne **9.9.2013 v 10:00 hod.** po předběžné registraci u kontaktní osoby zadavatele, paní Ing. arch. Moniky Langrové, email: langrova@cep-rra.cz. Sraz účastníků bude u vstupní brány Broumovského kláštera, Klášterní 1, Broumov.

14. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Nabídka může být odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem: „**NEOTVÍRAT – „Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“**“.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné prosté kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „ORIGINÁL“. Kopie nabídky musí být na titulní straně označen slovem „KOPIE“.

Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol):

Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku 8 této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující další požadavky zákona a zadavatele

Další požadavky zákona a zadavatele dle článku 9 zadávací dokumentace.

Seznam subdodavatelů

Pokud uchazeč pro realizaci zakázky bude používat subdodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu bude uvedena činnost jednotlivých subdodavatelů, kterou budou při realizaci provádět, a finanční obnos, který se bude vztahovat na tuto subdodavatelskou činnost. Pokud uchazeč nebude pro plnění zakázky využívat subdodavatele, vloží do nabídky prohlášení o této skutečnosti.

Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy a veškerých vedlejších nákladů v tomto členění: celková cena bez DPH, DPH a celková cena s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla, tj. do vydání kolaudačního souhlasu.

Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy uchazeč doplní a poté ho podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Oprávněnost podpisu bude posuzována z výpisu z obchodního rejstříku, příp. z jiné obdobné evidence, nebo z dalších dokumentů (např. plná moc).

15. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **16.9.2013 v 10:00** hod. Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele před skončením lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na adrese zástupce zadavatele:

Centrum evropského projektování a.s.

Ing. arch. Monika Langrová (kancelář č. 302)

Československé armády 954/7

500 03 Hradec Králové

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

16. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne 16.9.2013 v 10:00 hod.** v sídle zástupce zadavatele (Centrum evropského projektování a.s, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové).

17. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu se ZVZ. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19. Hodnotící kritéria

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

20. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta běží do 15.12.2013.

Hradec Králové dne ...*29. 8. 2013*.....

I. Krunčíková
Ing. Iva Krunčíková
zástupce zadavatele

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona

Příloha č. 4: Návrh smlouvy

