

## MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

### Smluvní strany

#### **OREDO s.r.o.**

se sídlem: Nerudova 104, 500 02 Hradec Králové IČ: 00052981

IČ: 25981854

DIČ: CZ2598154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674

zastoupená: Jiřím Králem

bankovní spojení č. 1: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1083163001/5500

bankovní spojení č. 2: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 43-8284870257

(dále jen „*mandant*“)

a

#### **Centrum evropského projektování a.s.**

se sídlem: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

IČ: 27529576

DIČ: CZ27529576

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674

zastoupená: Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 43-890670267/0100

(dále jen „*mandatář*“)

(*mandant a mandatář také dále společně jako „smluvní strany“*)

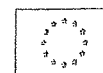
Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

### **mandátní smlouvy**

(dále jen „*smlouva*“)

### **PREAMBULE**

Mandant má zájem realizovat projekt nazvaný „**Modernizace odbavovacího systému integrované dopravy Královéhradeckého a Pardubického kraje-II. fáze**“, reg. č. CZ.1.13/1.2.00/31.01227. Tento projekt spočívá v rozšíření společného integrovaného dopravního systému KHK a PK, který je implementován v letech 2011-2012.



Mandant má zájem získat finanční prostředky na tento projekt mimo jiné z Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod (dále jen „**dotační program**“).

#### Článek 1

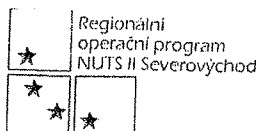
### PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem činnosti mandatáře dle této smlouvy je **zajištění řízení projektu** a jeho závěrečného vyhodnocení pro poskytovatele dotace v požadovaném rozsahu a termínu, obsahující tyto činnosti:
  - a) provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu;
  - b) zpracování průběžných a etapových zpráv;
  - c) zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
  - d) zastupování mandanta při jednáních s kontrolními orgány;
  - e) zpracování závěrečné zprávy, včetně vyúčtování projektu a všech povinných příloh.
2. Mandant se zavazuje mandatáři uhradit za uskutečnění činností uvedených v tomto článku odměnu sjednanou v Článku 4 smlouvy.
3. Místem plnění předmětu smlouvy je Hradec Králové.

#### Článek 2

### PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE

1. Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník a dalších právních předpisů, pravidel příslušného dotačního programu a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané mandatářem při plnění této smlouvy třetím osobám.
3. Zjistí-li mandatář, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně mandanta upozornit.
4. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
5. Mandatář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je mandatář oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandatáře, a to v rámci zmocnění mandantem podle této smlouvy.
6. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě výzvy mandanta věci, které za něho převzal během plnění mandantní smlouvy.
7. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů od doručení písemného oznámení, je mandatář oprávněn od této smlouvy odstoupit.
8. Mandatář je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti mandatáře za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností mandatáře tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Mandatář je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.



9. Mandatář se zavazuje určit osobu zodpovědnou za řízení projektu (dále jen „projektový manažer“). Projektového manažera může mandatář změnit písemným sdělením mandantovi spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů. Mandant bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat projektovému manažerovi.
10. Jako projektový manažer byl mandatářem ustanoven: **Ing. Petra Kusebouchová, tel. 724 762 097, e - mail: kusebouchova@cep-rra.cz.**
11. Mandatář si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude mandantem vyzván, poskytne.
12. Mandatář je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení činností dle Čl. 1 doklady související s plněním této zakázky a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
13. Mandatář se zavazuje mandantovi k tomu, že zajistí, aby předmět plnění dle této smlouvy byl v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace/rozhodnutí o poskytnutí dotace. Mandant má právo po dobu udržitelnosti projektu požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, zejména těch, které způsobil mandatář porušením své smluvní povinnosti. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava dokumentů vyhotovených pro mandanta dle této smlouvy. Mandatář však neodpovídá za vady v rozsahu, ve kterém byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů a vadných a nedostatečných informací převzatých od mandanta nebo od mandantem určené třetí osoby, popř. vad, které způsobil mandant porušením své smluvní nebo zákonné povinnosti. Za vady dle předchozí věty nese odpovědnost mandant a shodně i náklady na jejich odstranění.
14. Smluvní strany se výslovně dohodly, že mandatář v rámci plnění předmětu této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi mandantem a třetími osobami v rámci projektu nebo jiných smluv předložených mandantem. Tuto kontrolu si zajistí mandant sám, na vlastní náklady a odpovědnost.
15. Smluvní strany se dohodly, že mandatář v rámci této smlouvy nebude zajišťovat organizaci ani provádět kontrolu zadávacích/výběrových řízení uskutečněných v rámci projektu. Výsledky a dokumentace zadávacích/výběrových řízení jsou pouze jeho prostřednictvím předávány řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu. Smluvní strany se mohou ohledně zadávacích/výběrových řízení domluvit jinak, když v takovém případě bude uzavřena na organizaci a/nebo kontrolu zadávacího řízení samostatná smlouva a tato smlouva se na daný vztah nebude aplikovat. Mandatář na základě této smlouvy neposkytuje ani vyjádření či stanoviska v oblasti zadávání veřejných zakázek.

### Článek 3

#### PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

1. Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas v dohodnutém termínu předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Mandant je povinen mandatáři předat veškeré podklady a informace o změnách v projektu neprodleně po té, co se o nich dozví. Dále je mandant povinen poskytnout mandatáři podklady a informace pro průběžné monitorovací zprávy a etapové monitorovací zprávy včetně žádostí o platbu požadované mandatářem, a to nejpozději do 10 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání takové zprávy či žádosti o platbu, pokud se smluvní strany písemně předem nedohodnou jinak. Stejně tak je mandant povinen poskytnout mandatáři podklady a informace pro zpracování závěrečné etapové monitorovací zprávy, včetně vyúčtování projektu a všech povinných příloh mandatářem, a to nejpozději do 10 pracovních dnů před podáním zpracování závěrečné zprávy, včetně vyúčtování projektu a všech povinných příloh, pokud se smluvní strany písemně předem nedohodnou jinak.

- 6.
- 7.
3. Mandant je dále povinen poskytnout mandatáři podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilly, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to neprodleně po té, co se o nich dozví.
  4. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost (zejména, ale nejen poskytovat mandatáři účetní doklady a výpisy z bankovních účtů související s realizací projektu, přehledy čerpání rozpočtů, výpisy z účetní evidence, podklady pro naplňování pravidel publicity), a to i po podání žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění formálních nedostatků žádosti. Součinnost se mandant zavazuje poskytnout mandatáři ve lhůtě k tomu mandatářem určené ve výzvě k poskytnutí součinnosti.
  5. Pro účely poskytování součinnosti určuje mandant, jako **kontaktní osobu Ing. Vladimíra Záleského, tel.: 737 999 887, e-mail: zalesky@oredo.cz**. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany mandatáře doručovány léto osobě. Mandant je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením mandatáři spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
  6. Mandant tímto uděluje mandatáři plnou moc k uskutečňování všech právních úkonů jménem mandanta v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví a předá mandant mandatáři k plnění předmětu této smlouvy plnou moc na samostatné listině, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode, kdy o to bude požádán mandatářem. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
  7. Mandant tímto uděluje mandatáři výslovný souhlas s tím, aby mandatář bezúplatně používal logo, název firmy mandanta, základní informace o projektu a souhrnné rozpočty související s realizací projektu, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory mandatáře a pro přípravu referenčních materiálů mandatáře pro výběrová řízení, kde je mandatář účastníkem. Mandant tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá mandatáři za škodu způsobenou nepravdivostí nebo neúplností tohoto prohlášení.
  8. Mandant prohlašuje, že si je vědom, že na přidělení dotace neexistuje právní nárok. V případě, že mandatář dodržuje povinnosti stanovené touto smlouvou a postupuje s odbornou péčí, nenese odpovědnost za nepřidělení části nebo celé dotace.

#### Článek 4 ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna mandatáře za splnění předmětu této smlouvy je stanovena následovně:  
Za plnění části předmětu této smlouvy specifikované v Článku 1 odstavci 1 smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši **650 000 Kč bez DPH** (slovy: šestsetpadesát tisíc korun českých).
2. V odměně mandatáře uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna mandatáře podle tohoto článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady mandatáře, včetně nákladů na cestovné.
4. Odměna podle odst. 1 bude fakturována po dílčích částkách podle ukončení jednotlivých finančních nebo věcných etap projektu. Přesná data a výše těchto fakturací budou stanoveny v písemné formě (v podobě zápisu z jednání apod.). Smluvní strany se dohodly, že vždy nárok na odměnu vzniká k datu vyplývajícímu z protokolu a zároveň dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad. Mandatář se zavazuje vystavit fakturu - daňový doklad do 14 kalendářních dnů od vzájemného odsouhlasení předaného projektu.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandatářem do 14 dnů ode dne jejich doručení mandantovi. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet mandatáře.



6. Mandant neposkytuje zálohy. Smluvní strany se dohodly, že platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Veškeré faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jinak budou vráceny zhotoviteli a splatnost počne běžet až od doručení nové řádné faktury.

#### Článek 5 SANKCE

1. V případě, že mandatář poruší svou povinnost vyplývající z této smlouvy, zejména z Článku 2, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každé takové porušení.
2. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši **0,05 % z dlužné částky** za každý i započatý den prodlení.
3. Při porušení povinnosti smluvních stran zachovávat důvěrnost informací dle Článku 7 odst. 2 této smlouvy je porušující strana povinna zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ porušení.

#### Článek 6 DORUČOVÁNÍ

1. Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, pro jakékoliv úkony související se smlouvou je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána kontaktním osobám, projektovému manažerovi a/nebo dalším osobám, které za stranu mandanta budou s mandatářem elektronickou poštou komunikovat. Zásilka se považuje za doručenou po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den.
2. Pro fakturu a úkon směřující k ukončení smlouvy sjednávají smluvní strany písemnou formu. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilací adresa odpovídá u mandanta adrese sídla uvedeného v záhlaví smlouvy, pro mandatáře platí jako zásilací adresa: Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové. Zásilka se považuje za doručenou též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

#### Článek 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se předmětu smlouvy považují za důvěrné a zavazují se, že je bez souhlasu druhé smluvní strany neposkytnou třetím osobám. Výjimku tvoří informace vyžádané třetími osobami, jejichž oprávnění vyplývá z příslušných právních předpisů, smlouvy o dotaci apod. a osobami, které příslušná smluvní strana potřebuje pro plnění této smlouvy, a to v rozsahu pro tyto potřeby nezbytném, jakož i informace, které může mandatář použít podle čl. 3 odst. 11.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.



4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu do předání závěrečné zprávy projektu řídicímu orgánu dotačního programu. Smluvní strany předpokládají ukončení smluvního vztahu do konce roku 2015.
5. Tento smluvní vztah může být mimo důvody uvedené v textu této smlouvy dále ukončen:
- oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
  - výpovědí v souladu s ustanoveními mandátní smlouvy dle obchodního zákoníku.
6. Jestliže je smlouva ukončena dříve, než uplynutím doby, na kterou byla sjednána, a to bez ohledu na právní důvod předčasného ukončení, dojde k určení odměny mandátáře následujícím způsobem:
- Odměna za plnění, která mandatář realizoval před okamžikem ukončení smlouvy a na kterou vznikl mandatáři nárok dle článku 4 této smlouvy, bude fakturována dle podmínek stanovených v článku 4 této smlouvy.
  - Odměna mandátáře za veškeré ostatní úkony a činnosti (tj. kde mandatáři doposud nevznikl nárok na uhrazení odměny dle článku 4 smlouvy) je určena tak, že mandatáři náleží odměna ve výši **1 000 Kč bez DPH** za každou hodinu činnosti mandátáře odpracovanou za účelem plnění předmětu této smlouvy. Tato odměna bude fakturována na základě přehledu veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin s uvedením, jména pracovníka a poskytovaných služeb. Fakturu – daňový doklad mandatář vystaví do 1 měsíce ode dne ukončení smlouvy, přílohou každé faktury bude přehled dle předchozí věty. K uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dochází ke dni ukončení smlouvy.
- Nedohodnou-li se smluvní strany předem jinak, tak v případě odstoupení od smlouvy nemají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy a pro vypořádání odměny mandátáře, se použije ustanovení písm. a) a/nebo b) tohoto odstavce.
7. Nestanoví-li tato smlouva jinak, je veškeré změny této smlouvy možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
8. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

V Hradci Králové dne 20. 11. 2012

V Hradci Králové dne 20. 11. 2012

.....  
mandant  
OREDO s.r.o.  
Jiří Král  
jednatel

.....  
mandatář  
Centrum evropského projektování a.s.  
Ing. Iva Krunčíková  
prokuristka

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.  
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové  
IČO: 27529576, Tel.: 495 510 421  
⑦

