

## **Mandátní smlouva na provedení činností a služeb „Technický dozor investora pro projekt Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“**

### **1. SMLUVNÍ STRANY**

|                                      |                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Objednatel:</b>                   | <b>Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově</b> |
| sídlo:                               | Kláštevní 1, 550 01 Broumov                          |
| jednající:                           | Mgr. Petr Prokop Siostrzonek, převor                 |
| IČO:                                 | 48648884                                             |
| bankovní spojení:                    | KB, a. s., pobočka Broumov                           |
| č. účtu:                             | CZK 699942551/0100                                   |
| jako mandant (dále jen „Objednatel“) |                                                      |

|                                                            |                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Poskytovatel:</b>                                       | <b>Smart effect s.r.o.</b>                                        |
| sídlo:                                                     | Akademika Heyrovského 1178/6<br>500 03 Hradec Králové             |
| zápis v obchodním rejstříku:                               | vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C,<br>vložka 31229 |
| zastoupený / jednající:                                    | Ivo Táborský - jednatel                                           |
| osoba pověřená jednat jménem TDI ve věcech technických:    | Ivo Táborský, Vladimír Šich                                       |
| IČO:                                                       | 288 55 248                                                        |
| DIČ:                                                       | CZ28855248                                                        |
| daňový režim:                                              | plátce                                                            |
| bankovní spojení:                                          | Raiffeisen bank                                                   |
| č. účtu:                                                   | 7176141001/5500                                                   |
| jako mandatář (dále jen „TDI“)                             |                                                                   |
| (Objednatel a TDI dále též společně jako „smluvní strany“) |                                                                   |

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, tuto mandátní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je provedení dále popsanych činností a služeb technického dozoru investora při přípravě a zhotovení stavby „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov - revitalizace kláštera“ (dále jen „stavba“) v rámci projektu spolufinancovaného Evropskou unií z Integrovaného Operačního programu (dále jen „IOP“), reg. číslo CZ 1.06/5.1.00/03.08089. Smlouva byla uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení o veřejnou zakázku „Technický dozor investora – Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera II“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a Smlouva plně odpovídá zadávacím podmínkám Veřejné zakázky.
2. Službami a činnostmi TDI se rozumí provedení činností a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provedení stavby a jejím vyhodnocením.
3. Podrobný popis vymezující obsah a rozsah činností a služeb prováděných TDI na základě této Smlouvy je uveden v příloze č. 2 Smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

## 3. TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. TDI je povinen zahájit výkon činností a služeb ihned po uzavření této Smlouvy, ledaže Objednatel stanoví jinak.
2. Poskytování služeb a činností TDI dle této smlouvy končí dnem vydání kolaudačního souhlasu. TDI je povinen do 15 dnů ode dne, kdy bude na základě kolaudačního souhlasu či rozhodnutí povoleno užívání stavby, předat Objednateli podklady umožňující vyhodnotit, zda byla tato Smlouva ze strany TDI řádně splněna. Bude-li kolaudačních souhlasů či rozhodnutí vydáváno více ve vztahu k různým částem stavby, počíná lhůta běžet okamžikem právních účinků posledního z nich.
3. TDI není v prodlení se splněním svých povinností, pokud je zdržení zapříčiněno rozhodnutím, činností či nečinností orgánu veřejné správy (např. v řízení vedeném před stavebním úřadem či před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže), pokud správní řízení, v němž je předmětné rozhodnutí vydáváno, nebylo ani zčásti zahájeno v důsledku činnosti TDI nebo v souvislosti s ní. Shodně není TDI v prodlení se splněním svých povinností, pokud je takové splnění závislé na řádné a včasné součinnosti Objednatele, a ten je s poskytnutím takové součinnosti v prodlení.
4. Místem plnění služeb a činností TDI bude areál Broumovského kláštera, město Broumov (areál Národní kulturní památky Klášter v Broumově).

#### **4. CENA ZA SLUŽBY A ČINNOSTI TDI A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY**

1. Cena za činnosti a služby TDI je smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Celková cena za činnosti a služby TDI je stanovena podle individuální kalkulace a činí:

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Cena bez DPH    | 498.000,- Kč |
| Výše DPH (21%)  | 104.580,- Kč |
| Cena včetně DPH | 602.580,- Kč |

2. Základní podmínky definující výši sjednané ceny:
  - Předpokládané náklady stavby (bez DPH) 204 mil. Kč
  - Předpokládaná doba provedení stavby 16 měsíců
3. Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a zisk TDI nezbytné k řádnému výkonu jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní služby a činnosti také náklady na:
  - konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců TDI pro specializované části stavby,
  - studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce TDI a
  - cestovné, stravné a náklady na ubytování.
4. Překročení sjednané ceny je možné pouze pokud v době trvání této Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.
5. TDI vzniká právo na zvýšení sjednané ceny pouze v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem. Pokud Objednatel zvýšení sjednané ceny neodsouhlasí, případně je odsouhlasí pouze zčásti, své rozhodnutí odůvodní. Neposkytnutím souhlasu se zvýšením ceny není dotčena povinnost TDI vykonat veškeré činnosti a služby nezbytné k řádnému splnění Smlouvy a naplnění jejího účelu, a to bez ohledu na možné změny rozsahu plnění TDI, jež mají příčinu v právních skutečnostech ležících mimo vůli TDI.

#### **5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Objednatel nebude poskytovat TDI zálohy.

2. Cena za služby a činnosti TDI uvedené v této Smlouvě bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavovaných TDI od okamžiku zahájení poskytování služeb vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně, a to ve výši alikvotního podílu celkové ceny za tuto fázi a počtu měsíců doby provádění stavby, tak jak bude sjednána ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a Objednatelem. V případě, že dojde k prodloužení délky realizace stavby, a tedy i doby poskytování služeb, a tato skutečnost bude zohledněna ve smluvním vztahu mezi Objednatelem a generálním zhotovitelem stavby, bude částka fakturovaná TDI vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně změněna tak, aby její měsíční výše odpovídala alikvotnímu podílu celkové ceny a aktuálnímu počtu měsíců doby provádění stavby.
3. Objednatel je povinen uhradit fakturu TDI do 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury Objednateli.
4. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, je-li na faktuře v rozporu s předchozím odstavcem uvedena doba splatnosti kratší.
5. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. TDI je povinen vystavit a odeslat fakturu tak, aby byla Objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den měsíce bezprostředně následujícího po měsíci či fázi, za něž je faktura vystavována.
6. Faktury TDI musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a musí obsahovat:
  - a. označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
  - a. identifikační údaje Objednatele včetně DIČ;
  - b. identifikační údaje TDI včetně DIČ;
  - c. popis obsahu účetního dokladu;
  - d. měsíční zpráva o činnosti TDI odsouhlasená objednatelům;
  - e. datum vystavení;
  - f. datum splatnosti;
  - g. datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - h. výši ceny bez daně celkem;
  - i. sazbu daně;
  - j. výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů;
  - k. cenu celkem včetně daně;
  - l. podpis odpovědné osoby TDI.
7. Faktury musí obsahovat registrační číslo projektu: CZ 1.06/5.1.00/03.08089 a název projektu „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov - revitalizace kláštera“.

8. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný dnem, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu TDI.
9. Pokud na straně Objednatele vzniknou pochybnosti o správnosti výše fakturované částky, a to ve vztahu ke kterékoli položce na faktuře uvedené, zašle Objednatel TDI neprodleně oznámení této skutečnosti spolu s odůvodněním. Objednatel však nebude bezdůvodně zdržovat proplacení těch položek faktury, o jejichž správnosti pochybnost nevznikla.
10. Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání nebo budou-li údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit TDI bez zaplacení. TDI je povinen podle povahy pochybení fakturu opravit, nebo nově vyhotovit. V takových případech je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta začíná běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.

## 6. SMLUVNÍ SANKCE

1. Pokud TDI poruší svou povinnost tím, že se zcela či zčásti nezúčastní, případně neposkytne řádnou součinnost, při
  - a. předání a převzetí Staveniště,
  - b. předání a převzetí stavby mezi Objednatelem a zhotovitelem stavby,
  - c. jednání o kolaudačním souhlasu či řízení o vydání kolaudačního rozhodnutí,je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2% z celkové ceny uvedené v čl. 4 odst. 1 této smlouvy za každé takové porušení povinnosti.
2. V případě, že TDI v rozporu se svou povinností nedodrží písemně sjednaný termín v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín, a to za každý, i započatý den prodlení.
3. Pokud TDI poruší kteroukoli svou povinnost stanovenou ve Smlouvě v souvislosti s výkonem funkce TDI, přestože byl na porušení upozorněn a ze strany Objednatele mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli stavby), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.

4. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury oproti sjednanému termínu, je povinen zaplatit TDI smluvní pokutu ve výši 0,2% z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení. Objednatel není povinen k úhradě smluvní pokuty, pokud takové prodlení nezavinil nebo pokud má prodlení Objednatele původ v okolnostech na straně poskytovatele dotace.
5. Sankci (smluvní pokutu) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce.
6. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
7. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok oprávněné strany domáhat se náhrady škody způsobené jí stranou povinnou.

## **7. KONTROLNÍ DNY PŘI PROVÁDĚNÍ STAVBY**

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje TDI ve spolupráci se zhotovitelem pravidelné kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za dva týdny (dále též jen „Kontrolní dny“).
2. TDI je povinen se Kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a za tímto účelem o konání Kontrolního dne v přiměřeném předstihu informovat osoby, jejichž účast je pro naplnění účelu Kontrolního dne nezbytná či vhodná. TDI je povinen z každého Kontrolního dne pořídit zápis umožňující v dostatečném rozsahu přezkum plnění povinností TDI a zhotovitele ze strany třetí osoby. Zápis z Kontrolního dne vyhotovuje TDI bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů po konání Kontrolního dne.
3. Zápisy z Kontrolních dnů TDI podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. TDI zápisy archivuje.

## **8. VLASTNÍ VÝKON ČINNOSTÍ A SLUŽEB TDI**

1. Výkon činností a služeb TDI v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v provozu, přičemž TDI je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v kanceláři TDI v Broumově, v tyto dny, nejméně v době od 9.00 hod

do 14.00 hod, přičemž TDI musí být přítomen na stavbě po celou dobu, kdy je to potřeba pro realizaci stavby.

2. Jestliže je nezbytné dočasně či trvale nahradit jakoukoliv osobu z personálu TDI, bude tato osoba nahrazena osobou, jejíž kvalifikace, ve všech ohledech, odpovídá alespoň kvalifikaci osoby nahrazované, ledaže je záměna za osobu s nižším stupněm kvalifikace předem písemně odsouhlasena Objednatelem. Záměnu osoby je TDI povinen provést bezodkladně, a to vždy tak, aby byl zajištěn řádný a včasný výkon činností a služeb TDI.
3. Při výkonu činností a služeb TDI postupuje TDI samostatně. Zavazuje se však vždy respektovat pokyny Objednatele týkající se činnosti TDI a upozorňující na možné hrozící či trvající porušování smluvních povinností TDI.
4. TDI je povinen řídit se pokyny Objednatele a postupovat vždy v jeho zájmu; od písemného pokynu Objednatele se může TDI odchýlit pouze s písemným souhlasem Objednatele. V případě rozporu pokynu Objednatele se zájmy Objednatele či v případě, že o možnosti rozporu vznikne pochybnost, je TDI povinen vyžádat si před provedením úkonu písemné stanovisko Objednatele, ledaže zájmy Objednatele mohou být či jsou závažným způsobem ohroženy a stanovisko Objednatele nelze s ohledem na nebezpečí z prodlení opatřit řádným postupem. Objednatel vydá stanovisko TDI písemnou formou v nezbytně nutné době tak, aby nedošlo k prodlení v provádění činnosti a služeb TDI.
5. Objednatel je povinen předat TDI veškeré věci a informace nezbytné k řádnému výkonu služeb a činností TDI. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví Objednatele a budou mu vráceny ze strany TDI při dokončení nebo předčasném ukončení jeho činností a služeb. TDI je povinen v dostatečném předstihu a prokazatelně informovat Objednatele o rozsahu a povaze veškerých věcí a informací, které jsou k řádnému a včasnému výkonu činností a služeb TDI nezbytné či vhodné, jinak odpovídá za škodu způsobenou v důsledku takového opomenutí.
6. V průběhu provádění stavby je TDI povinen vedle účasti na Kontrolních dnech provádět pravidelnou kontrolu definovanou v popise jeho činností a služeb, zejména pak z hlediska
  - a. plnění časového harmonogramu,
  - b. plnění finančního harmonogramu,
  - c. dodržování norem a předpisů pro provádění staveb.
7. O své činnosti sepisuje TDI pravidelné měsíční zprávy, které předkládá Objednateli. Tyto zprávy je TDI povinen sepisovat v rozsahu, který umožňuje řádný výkon kontroly činnosti TDI a zhotovitele, a to i ze strany třetích osob.

8. TDI je povinen provádět kontrolu stavebního deníku, a to v každý pracovní den. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu funkce TDI je povinen připojit své stanovisko. TDI je rovněž povinen účastnit se Kontrolních dnů.
9. TDI v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací.
10. Při kontrole těch částí stavby, které vyžadují specifickou odbornou způsobilost (zejména technologie, specializovaná zařízení), je TDI povinen zabezpečit provádění kontroly odborně způsobilou osobou, a to na své náklady.
11. Objednatel je povinen zabezpečit pro výkon služeb a činností TDI odpovídající podmínky. V případě, že TDI v dostatečném předstihu a prokazatelně neinformuje Objednatele o rozsahu a povaze podmínek, jež je Objednatel povinen zajistit, má se za to, že jsou tyto podmínky ze strany Objednatele řádně zajištěny.
12. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat TDI o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce TDI, které mu jsou známy.
13. Objednatel je povinen vyhotovit a předat TDI plnou moc k jednání za Objednatele nezbytnou pro výkon služeb a činností TDI v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto Smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu.

#### 9. ŠKODA ZAPŘÍČINĚNÁ V DŮSLEDKU JEDNÁNÍ TDI

1. Bude-li Objednateli v souvislosti s prováděním stavby vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jakákoli sankce z důvodů zcela či zčásti ležících na straně TDI, zavazuje se TDI k úplné a včasné náhradě takovéto škody Objednateli, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně Objednatelem nebo byly zapříčiněny výhradně zhotovitelem stavby, bez porušení povinnosti TDI.
2. TDI odpovídá za škodu na věcech převzatých od Objednatele k výkonu služeb a činností TDI a na věcech převzatých při výkonu takových služeb a činností od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče a pokud prokáže, že by ke škodě došlo i jinak.
3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoli povinnosti, která pro ni vyplývá z této Smlouvy nebo z

obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

4. TDI odpovídá za škodu, kterou zcela či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projeví za doby trvání této Smlouvy, či po jejím ukončení.

## **10. VYŠŠÍ MOC**

1. Za vyšší moc se považují mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti mající vliv na výkon funkce TDI, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit ani při vynaložení veškeré péče, kterou lze po nich spravedlivě požadovat. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelní pohromy.
2. Pokud se výkon funkce TDI stane nemožným v důsledku působení vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení.

## **11. ZMĚNA SMLOUVY**

1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a TDI nebo jejich jménem jednat a podepisovat.
2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy. Veškeré změny Smlouvy musí být provedeny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
3. TDI je oprávněn převést svoje práva nebo povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
4. Objednatel je oprávněn převést svoje práva i povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu i bez souhlasu TDI.

## **12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, případně vznik takových okolností hrozí, je tato strana povinna oznámit druhé straně povahu předmětných okolností a jejich možných nepříznivých důsledků a navrhnout účinné opatření k tomu, aby tyto důsledky byly zmírněny či odstraněny, nebo aby jim bylo předejito.
2. Objednatel je oprávněn bez jakékoli sankce či povinnosti k náhradě škody nebo úhradě odstupného od Smlouvy odstoupit v případě, že mu zcela či zčásti nebude udělena finanční dotace k realizaci předmětu plnění nebo bude tato dotace zcela či zčásti odebrána, krácena či odložena.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy TDI poruší Smlouvu podstatným způsobem, zejména pokud řádně a včas nesplní kteroukoli povinnost vyplývající z čl. 7 a 8 Smlouvy a z přílohy č. 2 ke Smlouvě, ačkoli byl Objednatel k řádnému plnění písemně vyzván.
4. Má-li některá ze stran v úmyslu od Smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, a přesná citace toho bodu Smlouvy či zákonného ustanovení, který ji k takovému úkonu opravňuje. Bez těchto náležitostí není odstoupení řádné a nemá účinky, jež s ním odstupující strana spojuje.
5. Odstoupení od Smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy doručeno druhé straně, ledaže odstupující smluvní strana v odstoupení označí den pozdější.
6. Při odstoupení od Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran je TDI povinen předat Objednateli veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu služeb a činností TDI a vykonat veškeré služby a činnosti nezbytné k řádné ochraně oprávněných zájmů Objednatelů.
7. V případě ukončení Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran uhradí Objednatel TDI dosud neuhrazenou částku odpovídající prokazatelně řádně provedeným službám a činnostem v rozsahu dokladovaném TDI ke dni ukončení Smlouvy.

## **13. OZNÁMENÍ, POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI**

1. Veškerá oznámení v rámci Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost vůči adresátovi počíná dnem doručení na adresu uvedenou níže v tomto článku Smlouvy. Doručení může být provedeno osobně, telefaxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem s doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.
2. Adresa Objednatele pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:  
E-mail: [premysl.sochor@broumovsko.cz](mailto:premysl.sochor@broumovsko.cz)
3. Adresa TDI pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:  
Název: Smart effect s.r.o.  
se sídlem: Akademika Heyrovského 1178/6,  
500 03 Hradec Králové  
Fax:  
E-mail: [ivotaborsky@post.cz](mailto:ivotaborsky@post.cz)
4. Objednatel určuje jako svého odpovědného zástupce pro  
věci smluvní [•]  
věci technické [•]
5. TDI určuje jako svého odpovědného zástupce pro  
věci smluvní: Ivo Táborský - jednatel  
věci technické: Ivo Táborský, Vladimír Šich

#### **14. DALŠÍ POVINNOSTI TDI**

1. TDI je srozuměn a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se TDI podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Dále TDI souhlasí s provedením kontroly závazkového vztahu vyplývajícího ze Smlouvy podle pravidel IOP. Dále se TDI zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět Smlouvy spolufinancován, provést kontrolu účetních dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejm. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), v platném znění. K těmto povinnostem TDI zaváže rovněž své subdodavatele.
2. TDI je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu 10 let, minimálně však do konce roku 2021. Lhůta začíná běžet od 1. ledna roku bezprostředně následujícího po kalendářním

roce, ve kterém byla TDI ze strany Objednatele uhrazena poslední platba dle této Smlouvy. Po tuto dobu je TDI povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.

3. TDI se zavazuje dodržovat požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů Evropské unie stanovené v obecně závazných předpisech (zejména nařízení Komise (ES) č. 1828/2006) a příručkách IOP, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se plnění této Smlouvy.

## **15. ŘEŠENÍ SPORŮ**

1. Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi v jakékoliv věci související se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit na základě oboustranného odsouhlasení nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení činností a služeb v požadované kvalitě podle Smlouvy, či nikoliv, nebo zda byla ze strany Objednatele porušena Smlouva. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom je kterákoli ze stran oprávněna předložit spor k rozhodnutí soudu.
2. TDI není oprávněn postoupit své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu, ani je zastavit.
3. TDI není oprávněn započíst své údajné či skutečné pohledávky za Objednatelem na pohledávky Objednatele za TDI nebo uplatnit zadržovací právo.
4. TDI není oprávněn postoupit jakákoliv práva, povinnosti či závazky z této Smlouvy vyplývající nebo s touto Smlouvou související kterékoli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

## **16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato Smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu. Přílohy této Smlouvy jsou její nedílnou součástí.
2. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této Smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Smluvní strany sjednávají, že soudem příslušným k projednání a rozhodnutí všech případných sporů vzniklých mezi Objednatelem a TDI podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní je obecný soud Objednatele.

4. V případě, že se některá z ujednání této Smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této Smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná či neúčinná ujednání Smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným či neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí Smlouvy a vlastním textem Smlouvy má přednost vlastní text Smlouvy.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a TDI jedno vyhotovení.

V Broumově dne *6. prosince 2013*

V Hradci Králové dne *6. 12. 2013*

Za Objednatele



*Přemysl Sochor*  
Benediktinské opatství sv. Václava  
v Broumově  
Přemysl Sochor, správce

Za TDI



Smart effect s.r.o.  
Ivo Tábořský – jednatel

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace Veřejné zakázky

Příloha č. 2 Vymezení činností a služeb TDI

**Příloha č. 1**  
**Zadávací dokumentace Veřejné zakázky**

**Výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“)  
na veřejnou zakázku zadávanou v zjednodušeném podlimitním řízení**

v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a Podmínkami pro zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013.

Vážení,

žádáme Vás tímto o předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

**„Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“**

Zadavatel:

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Název zadavatele:       | Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově |
| Sídlo zadavatele:       | Klášteří 1, 550 01 Broumov                    |
| IČ:                     | 48648884                                      |
| Osoba oprávněná jednat: | Mgr. Petr Prokop Siostrzonek                  |

Název zakázky:

**„Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“**

Číslo projektu: CZ.1.06/5.1.00/03.08089

Název projektu: „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného operačního programu (IOP), oblast podpory „Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví“, Výzvy č. 03 Integrovaného operačního programu (IOP), prioritní osa „Národní podpora územního rozvoje - CII Konvergence“ (dále jen „projekt“)

## **Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ZVZ**

### **1. Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele: Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově  
Sídlo zadavatele: Klášterní 1, 550 01 Broumov  
IČ: 48648884  
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Petr Prokop Siostrzonek  
Profil zadavatele: [https://zakazky.cep-rra.cz/profile\\_display\\_4.html](https://zakazky.cep-rra.cz/profile_display_4.html)

### **2. Zástupce zadavatele**

Název: Centrum evropského projektování, a. s.  
Sídlo: Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové  
IČ: 275 29 576  
DIČ: CZ 27 52 95 76  
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci  
Králové, oddíl B, vložka 2674  
Oprávněná osoba: Ing. Iva Krunčáková, prokuristka  
Kontaktní osoba: Ing. arch. Monika Langrová  
tel.: +420 495 582 708  
e-mail: [langrova@cep-rra.cz](mailto:langrova@cep-rra.cz)

### **3. Údaje o uchazeči**

Uchazeč je povinen vyplnit **Přílohu č. 1** (Krycí list) této zadávací dokumentace.

### **4. Údaje o veřejné zakázce**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplnků (dále jen ZVZ), ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

## 5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

CPV kód: 71315400-3

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění technického dozoru investora a odborné technické pomoci při realizaci investiční akce (dále jen „TDI“) v průběhu realizace projektu „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“, registr. č. CZ.1.06/5.1.00/03.08089 včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu, který spočívá v revitalizaci části Národní kulturní památky Klášter v Broumově. Úpravy a rekonstrukční práce budou prováděny v budově kláštera a přilehlé klášterní zahradě. Klášter s klášterní zahradou je národní kulturní památkou, proto součástí prací budou i práce restaurátorské. Stavební práce v klášterní zahradě budou prováděny mezi vzrostlou zelení, která bude z větší části zachována. Pro upřesnění rozsahu stavebních prací se zadavatel rozhodl poskytnout uchazečům Prováděcí projektovou dokumentaci. Z důvodu velkého objemu dat je tato Prováděcí projektová dokumentace poskytována na základě žádosti v elektronické podobě na CD, viz odstavec č. 10 (Zadávací podklady) této zadávací dokumentace.

### Povinnosti dodavatele v rámci zakázky:

Výkon činností a služeb TDI v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v provozu, TDI je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v kanceláři TDI v Broumově, v tyto dny nejméně v době od 9.00 hod do 14.00 hod., přičemž TDI musí být přítomen na stavbě po celou dobu, kdy je to potřeba pro realizaci stavby.

V případě neočekávané nepřítomnosti (např. z důvodu nemoci) zajistí dodavatel odpovídající zástup. Zadavatel požaduje, aby TDI poskytl na vyžádání součinnost při zadávacím řízení na výběr dodavatele stavby.

Bližší specifikace je stanovena v návrhu smlouvy, příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

### Činnosti a služby před zahájením stavby

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení.
- Průběžné informování Zadavatele o stavu přípravy stavby.

- Archivaci jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace ke stavbě s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- Archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Objednateli.
- Přípravu pokynů TDI.

#### Činnosti a služby v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- Organizaci předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního zápisu.
- Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním stavby, zejména s orgány památkové péče, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace.
- Zajištění doplnění projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby.
- Kontrolu zhotovitele stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
- Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřené Smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřením podpisem TDI.
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- Kontrolu a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání Objednateli s písemným vyjádřením.
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.
- Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Objednateli ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání Kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivaci;
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivaci.
- Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny.
- Pravidelnou kontrolu a vyhodnocování opatření zhotovitele stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Objednateli. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika

spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny Objednatelům nebo zhotovitelem.

- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukci a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- Pravidelnou kontrolu vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění Objednatelů.
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Zpracování měsíčních zpráv TDI v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele a TDI, a to i ze strany třetích osob.
- Přípravu a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání Objednateli.
- Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli.

#### Činnosti a služby po dokončení stavby

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
- Přípravu podkladů pro kolaudační řízení.
- Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti Objednateli (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem Smlouvy).
- Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Spolupráci při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání Objednateli a poskytovateli dotace.
- Účast na zkušebním provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení.
- Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování Objednatelů se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby.
- Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a TDI, a to i ze strany třetích osob, Objednateli.

## 6. Termíny a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín dokončení prací: dnem vydání kolaudačního souhlasu

Předpokládaná délka realizace stavby je 16 měsíců.

Předpokládané datum zahájení realizace stavby je září 2013.

Místem plnění zakázky je Broumov.

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky je 1 657 000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za plnění předmětu VZ.

Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu VZ bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ vyloučena.

## 8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

Uchazeči musí v souladu s ZVZ prokázat pro splnění kvalifikačních předpokladů následující požadavky:

### 8.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč dle § 53 odst. 1 ZVZ:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastensství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o

účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné

osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

#### **Způsob prokázání kvalifikace**

**V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.**

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 písm. a) – d) ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno ke dni podání nabídek.

#### **8.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ:

- Výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů (dle § 54 písm. a) ZVZ),
- Doklad oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence a to v prosté kopii (dle § 54 písm. b) ZVZ).

**V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.**

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

### **8.3 Technické kvalifikační předpoklady**

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 ZVZ splňuje uchazeč, který je prokáže:

**1) doložením seznamu min. dvou (2) významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech:**

- a. Min. jedné (1) významné služby, jejímž předmětem bylo provádění technického dozoru investora u staveb občanské vybavenosti na stavbě, kde celkové investiční náklady na stavbu byly vyšší než 80 mil. Kč bez DPH.
- b. Min. jedné (1) významné služby, jejímž předmětem bylo provádění služeb technického dozoru investora na kulturní památce.

Zadavatel připouští prokázání výše uvedených požadavků (bod a. a b.) jednou referenční zakázkou v případě, že z referenční zakázky bude zřejmé, že splňuje oba jednotlivé požadavky, které touto referencí prokazuje.

Přílohou seznamu uchazeč doloží ke všem referenčním zakázkám:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

**2) osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb**

Minimální požadavky zadavatele na TDI:

- VŠ nebo SŠ vzdělání v oboru stavebnictví s minimální praxí v oboru 7 let
- autorizace v oboru pozemní stavby dle příslušného právního ustanovení
- zkušenosti na pozici technického dozoru investora

K minimálním požadavkům zadavatele na TDI uchazeč předloží:

- vysokoškolský diplom (u osob s vysokoškolským vzděláním) či maturitní vysvědčení (u osob s nejvýše středoškolským vzděláním),
- doklad o autorizaci v oboru pozemní stavby dle příslušného právního ustanovení,
- čestné prohlášení o celkové době dosažené praxe v oboru; může být součástí strukturovaného životopisu,
- čestné prohlášení o získaných zkušenostech na požadované pozici, může být součástí strukturovaného životopisu,
- strukturovaný životopis.

**V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.**

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

## **9. Další požadavky zákona a zadavatele**

Další požadavky zadavatele splní uchazeč, který předloží:

- a) čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- b) dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- c) dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Seznam bude

podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Seznam předloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti;

- d) dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu (bid rigging) podle zákona č. č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Uchazeč může využít pro prokázání vzor prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona, který je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Tento vzor si uchazeč přizpůsobí.

## 10. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace, její přílohy a Prováděcí projektová dokumentace. Prováděcí projektová dokumentace je z důvodu velkého objemu dat poskytována na základě žádosti v elektronické podobě na CD.

Žádosti o poskytnutí Prováděcí projektové dokumentace ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zadavateli na adresu: **Centrum evropského projektování a.s., Ing. arch. Monika Langrová, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové**, nebo na emailovou adresu: **langrova@cep-rra.cz (telefonické žádosti nebudou akceptovány)**. Do žádosti uchazeč uvede poštovní doručovací adresu, kam má být Prováděcí projektová dokumentace doručena, případně požadavek, že si uchazeč vyzvedne projektovou dokumentaci osobně.

## 11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou přesně stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## 12. Dodatečné informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací v souladu s § 49 ZVZ ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: **Centrum evropského projektování a.s., Ing. arch. Monika Langrová, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové**, nebo na emailovou adresu: **langrova@cep-rra.cz (telefonické dotazy nebudou akceptovány)**.

Zadavatel bude postupovat v souladu s § 49 ZVZ.

## 13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude umožněna zájemcům dne **9.9.2013 v 10:00 hod.** po předběžné registraci u kontaktní osoby zadavatele, paní Ing. arch. Moniky Langrové, email: langrova@cep-rra.cz. Sraz účastníků bude u vstupní brány Broumovského kláštera, Klášterní 1, Broumov.

#### 14. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Nabídka může být odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem: „NEOTVÍRAT – „Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné prosté kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „ORIGINAL“. Kopie nabídky musí být na titulní straně označen slovem „KOPIE“.

#### Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol):

##### Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

#### Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku 8 této zadávací dokumentace.

#### Doklady prokazující další požadavky zákona a zadavatele

Další požadavky zákona a zadavatele dle článku 9 zadávací dokumentace.

#### Seznam subdodavatelů

Pokud uchazeč pro realizaci zakázky bude používat subdodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu bude uvedena činnost jednotlivých subdodavatelů, kterou budou při realizaci provádět, a finanční obnos, který se bude vztahovat na tuto subdodavatelskou činnost. Pokud uchazeč nebude pro plnění zakázky využívat subdodavatele, vloží do nabídky prohlášení o této skutečnosti.

#### Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy a veškerých vedlejších nákladů v tomto členění: celková cena bez DPH, DPH a celková cena s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla, tj. do vydání kolaudačního souhlasu.

#### Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy uchazeč doplní a poté ho podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Oprávněnost podpisu bude posuzována z výpisu z obchodního rejstříku, příp. z jiné obdobné evidence, nebo z dalších dokumentů (např. plná moc).

### **15. Místo a doba pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **16.9.2013 v 10:00** hod. Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele před skončením lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na adrese zástupce zadavatele:

**Centrum evropského projektování a.s.**

**Ing. arch. Monika Langrová (kancelář č. 302)**

**Československé armády 954/7**

**500 03 Hradec Králové**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

**16. Místo a čas otevírání obálek**

Otevírání obálek se uskuteční **po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne 16.9.2013 v 10:00 hod.** v sídle zástupce zadavatele (Centrum evropského projektování a.s., Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové).

**17. Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu se ZVZ. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

**18. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

**19. Hodnotící kritéria**

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

**20. Závěrečná ustanovení**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta běží do 15.12.2013.

Hradec Králové dne ...*29. 8. 2013*...

*Ing. Iva Krunčíková*

Ing. Iva Krunčíková  
zástupce zadavatele

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona

Příloha č. 4: Návrh smlouvy



Příloha č. 1 – Krycí list

| KRYCÍ LIST NABÍDKY                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                     |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Zjednodušené podlimitní řízení</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                                     |                                |
| v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a Podmínkami pro zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013. |                                                                                          |                                     |                                |
| <b>Název:</b>                                                                                                                                                                                              | „Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“                              |                                     |                                |
| <b>Základní identifikační údaje</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                     |                                |
| <b>Zadavatel</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                     |                                |
| Název:                                                                                                                                                                                                     | Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově                                            |                                     |                                |
| Sídlo:                                                                                                                                                                                                     | Klášteří 1, 550 01 Broumov                                                               |                                     |                                |
| IČ:                                                                                                                                                                                                        | 48648884                                                                                 |                                     |                                |
| <b>Zástupce zadavatele:</b>                                                                                                                                                                                | Centrum evropského projektování a.s.                                                     |                                     |                                |
| Sídlo:                                                                                                                                                                                                     | Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové                                                     |                                     |                                |
| Doručovací adresa:                                                                                                                                                                                         | Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové                                       |                                     |                                |
| IČ:                                                                                                                                                                                                        | 27529576                                                                                 |                                     |                                |
| Kontaktní osoba:                                                                                                                                                                                           | Ing. arch. Monika Langrová, <a href="mailto:langrova@cep-rra.cz">langrova@cep-rra.cz</a> |                                     |                                |
| <b>Uchazeč</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                     |                                |
| Název:                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                                     |                                |
| Sídlo/místo podnikání:                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                                     |                                |
| Doručovací adresa:                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                     |                                |
| IČ:                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                     |                                |
| DIČ:                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |                                     |                                |
| Osoba oprávněná za uchazeče jednat:                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                     |                                |
| Kontaktní osoba:                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                     |                                |
| Tel./fax:                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                     |                                |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                     |                                |
| <b>Cena celkem bez DPH:</b>                                                                                                                                                                                | <b>Samostatně DPH (sazba 15 %):</b>                                                      | <b>Samostatně DPH (sazba 21 %):</b> | <b>Cena celkem včetně DPH:</b> |
|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                                     |                                |
| <b>Osoba oprávněná za uchazeče jednat</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                     |                                |
| <b>Podpis oprávněné osoby</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                          | razítko                             |                                |
| <b>Titul, jméno, příjmení</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                     |                                |
| <b>Funkce</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                     |                                |



**Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace do nabídky na veřejnou zakázku s názvem:**

**„Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“**

Obchodní název uchazeče: .....

Adresa sídla: .....

Doručovací adresa: .....

IČ: .....

DIČ: .....

Osoba oprávněná jednat  
jménem či za uchazeče: .....

V souladu s vyhlášenými podmínkami zadavatele ke shora uvedenému zadávacímu řízení prokazují jako oprávněná osoba dodavatele splnění kvalifikace předložením níže uvedeného prohlášení takto:

Prohlašuji, že dodavatel splňuje požadavky na základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) – k) ZVZ.

Prohlašuji, že dodavatel splňuje požadavky na profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ a dle úpravy uvedené v zadávací dokumentaci.

Prohlašuji, že dodavatel splňuje požadavky na technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. ZVZ a dle úpravy uvedené v zadávací dokumentaci.

V ..... dne: .....

.....  
jméno a podpis oprávněné osoby\*

\*) např. dle zápisu v obchodním rejstříku nebo např. na základě udělené plné moci či z jiných vnitřních předpisů dodavatele nebo vyplývajících z vnitřní organizační struktury dodavatele



**Čestné prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona na veřejnou zakázku s názvem:**

**„Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“**

Obchodní název uchazeče: .....

Adresa sídla: .....

Doručovací adresa: .....

IČ: .....

DIČ: .....

Osoba oprávněná jednat

jménem či za uchazeče: .....

V souladu s vyhlášenými podmínkami zadavatele ke shora uvedenému zadávacímu řízení prokazuji jako oprávněná osoba dodavatele splnění dalších požadavků zadavatele a zákona předložením níže uvedeného prohlášení takto:

Tímto za dodavatele prohlašuji, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku s názvem „Výběrové řízení na zajištění TDI pro klášter a zahradu II“ (dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ).

Tímto za dodavatele předkládám seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Tímto za dodavatele předkládám seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Tímto za dodavatele prohlašuji, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ).

V ..... dne: .....

.....  
jméno a podpis oprávněné osoby\*

\*) např. dle zápisu v obchodním rejstříku nebo např. na základě udělené plné moci či z jiných vnitřních předpisů dodavatele nebo vyplývajících z vnitřní organizační struktury dodavatele



## Mandátní smlouva na provedení činností a služeb „Technický dozor investora pro projekt Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Objednatel:** Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově  
**sídlo:** Klášterní 1, 550 01 Broumov  
**jednající:** Mgr. Petr Prokop Siostroznek, převor  
**IČO:** 48648884  
**bankovní spojení:** KB, a. s., pobočka Broumov  
**č. účtu:** CZK 699942551/0100  
**jako mandant (dále jen „Objednatel“)**

**Poskytovatel:** [•]  
**sídlo:** [•]  
**zápis v obchodním rejstříku:** [•]  
**zastoupený / jednající:** [•]  
**osoba pověřená jednáním TDI ve věcech technických [•]**  
**IČO:** [•]  
**DIČ:** [•]  
**daňový režim:** [•]  
**bankovní spojení:** [•]  
**č. účtu:** [•]  
**jako mandatář (dále jen „TDI“)**  
**(Objednatel a TDI dále též společně jako „smluvní strany“)**

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, tuto mandátní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

### 2. PŘEDMĚT SMLUVY

1. Předmětem Smlouvy je provedení dále popsaných činností a služeb technického dozoru investora při přípravě a zhotovení stavby „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“ (dále jen „stavba“) v rámci projektu spolufinancovaného Evropskou unií z integrovaného Operačního programu (dále jen „IOP“), reg. číslo CZ 1.06/5.1.00/03.08089. Smlouva byla uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení o veřejnou zakázku „Technický dozor

investora – Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera II“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a Smlouva plně odpovídá zadávacím podmínkám Veřejné zakázky.

2. Službami a činnostmi TDI se rozumí provedení činností a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provedení stavby a jejím vyhodnocením.
3. Podrobný popis vymezující obsah a rozsah činností a služeb prováděných TDI na základě této Smlouvy je uveden v příloze č. 2 Smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

### 3. TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. TDI je povinen zahájit výkon činností a služeb ihned po uzavření této Smlouvy, ledaže Objednatel stanoví jinak.
2. Poskytování služeb a činností TDI dle této smlouvy končí dnem vydání kolaudačního souhlasu. TDI je povinen do 15 dnů ode dne, kdy bude na základě kolaudačního souhlasu či rozhodnutí povolení užívání stavby, předat Objednateli podklady umožňující vyhodnotit, zda byla tato Smlouva ze strany TDI řádně splněna. Bude-li kolaudačních souhlasů či rozhodnutí vydáváno více ve vztahu k různým částem stavby, počíná lhůta běžet okamžikem právních účinků posledního z nich.
3. TDI není v prodlení se splněním svých povinností, pokud je zřízení zapříčiněno rozhodnutím, činností či nečinností orgánu veřejné správy (např. v řízení vedeném před stavebním úřadem či před úřadem pro ochranu hospodářské soutěže), pokud správní řízení, v němž je předmětné rozhodnutí vydáváno, nebylo ani zčásti zahájeno v důsledku činností TDI nebo v souvislosti s ní. Shodně není TDI v prodlení se splněním svých povinností, pokud je takové splnění závislé na řádné a včasné součinnosti Objednatel, a ten je s poskytnutím takové součinnosti v prodlení.
4. Místem plnění služeb a činností TDI bude areál Broumovského kláštera, město Broumov (areál Národní kulturní památky Klášter v Broumově).

### 4. CENA ZA SLUŽBY A ČINNOSTI TDI A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

1. Cena za činnosti a služby TDI je smluvními stranami sledována v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Celková cena za činnosti a služby TDI je stanovena podle individuální kalkulace a číni:

Cena bez DPH [•]- Kč  
 Výše DPH [•]- Kč  
 Cena včetně DPH [•]- Kč

2. Základní podmínky definující výši sjednané ceny:

- Předpokládané náklady stavby (bez DPH) 204 mil. Kč
- Předpokládaná doba provedení stavby 16 měsíců

3. Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a zisk TDI nezbytné k řádnému výkonu jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní služby a činnosti také náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců TDI pro specializované části stavby,
- studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce TDI a
- cestovné, stravné a náklady na ubytování.

4. Překročení sjednané ceny je možné pouze pokud v době trvání této Smlouvy dojde ke změněm sazeb DPH.

5. TDI vzniká právo na zvýšení sjednané ceny pouze v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatелеm. Pokud Objednatel zvýšení sjednané ceny neodsouhlasí, případně je odsouhlasí pouze zčásti, své rozhodnutí odůvodní. Neposkytnutím souhlasu se zvýšením ceny není dotčena povinnost TDI vykonat veškeré činnosti a služby nezbytné k řádnému splnění Smlouvy a naplnění jejího účelu, a to bez ohledu na možné změny rozsahu plnění TDI, jež mají příčinu v právních skutečnostech ležících mimo vůli TDI.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel nebude poskytovat TDI zálohy.

2. Cena za služby a činnosti TDI uvedené v této Smlouvě bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavovaných TDI od okamžiku zahájení poskytování služeb vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně, a to ve výši alikvotního podílu celkové ceny za tuto fázi a počtu měsíců doby provádění stavby, tak jak bude sledována ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a Objednatелеm. V případě, že dojde k prodloužení délky realizace stavby, a tedy i doby poskytování služeb, a tato skutečnost bude zohledněna ve smluvním vztahu mezi Objednatелеm a generálním zhotovitelem stavby, bude částka fakturovaná TDI vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně změněna tak, aby její měsíční výše odpovídala alikvotnímu podílu celkové ceny a aktuálnímu počtu měsíců doby provádění stavby.

3. Objednatel je povinen uhradit fakturu TDI do 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury Objednateli.

4. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 60 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, je-li na faktuře v rozporu s předchozím odstavcem uvedena doba splatnosti kratší.

5. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. TDI je povinen vystavit a odeslat fakturu tak, aby byla Objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den měsíce bezprostředně následujícího po měsíci či fázi, za než je faktura vystavována.

6. Faktury TDI musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
- identifikační údaje Objednatele včetně DIČ;
- identifikační údaje TDI včetně DIČ;
- popis obsahu účetního dokladu;
- měsíční zpráva o činnosti TDI odsouhlasená Objednatелеm;
- datum vystavení;
- datum splatnosti;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- výši ceny bez daně celkem;
- sazbu daně;
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů;
- cenu celkem včetně daně;
- podpis odpovědné osoby TDI.

7. Faktury musí obsahovat registrační číslo projektu: CZ.1.06/5.1.00/03.08089 a název projektu „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov - revitalizace kláštera“.

8. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný dnem, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu TDI.

9. Pokud na straně Objednatele vzniknou pochybnosti o správnosti výše fakturované částky, a to ve vztahu ke kterékoli položce na faktuře uvedené, zasíle Objednatel TDI neprodleně oznámení této skutečnosti spolu s odůvodněním. Objednatel však nebude bezdůvodně zadržovat propištění těch položek faktury, o jejichž správnosti pochybnost nevznikla.

10. Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání nebo budou-li údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit TDI bez zaplacení. TDI je povinen podle povahy pochybení fakturu opravit, nebo nově vyhotovit. V takových případech je

běh původní lhůty splatnosti přetřen a nově lhůta začíná běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.

## 6. SMLUVNÍ SANKCE

1. Pokud TDI poruší svou povinnost tím, že se zcela či zčásti nezúčastní, případně neposkykne řádnou součinnost, při
  - a. předání a převzetí Staveniště,
  - b. předání a převzetí stavby mezi Objednatелеm a zhotovitelem stavby,
  - c. jednání o kolaudačním souhlasu či řízení o vydání kolaudačního rozhodnutí,
 je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2% z celkové ceny uvedené v čl. 4 odst. 1 této smlouvy za každé takové porušení povinnosti.
2. V případě, že TDI v rozporu se svou povinností nedodrží písemně sjednaný termín v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nespěšný dodaný termín, a to za každý, i započatý den prodlení.
3. Pokud TDI poruší kteroukoli svou povinností stanovenou ve Smlouvě v souvislosti s výkonem funkce TDI, přestože byl na porušení upozorněn a ze strany Objednatele mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která mátně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli stavby), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
4. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury oproti sjednanému termínu, je povinen zaplatit TDI smluvní pokutu ve výši 0,2% z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení. Objednatel není povinen k úhradě smluvní pokuty, pokud takové prodlení nezavinil nebo pokud má prodlení Objednatel plovod v okolnostech na straně poskytovatele dotace.
5. Sankce (smluvní pokuty) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce.
6. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
7. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok oprávněné strany domáhat se náhrady škody způsobené jí stranou povinnou.

## 7. KONTROLNÍ DNY PŘI PROVÁDĚNÍ STAVBY

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje TDI ve spolupráci se zhotovitelem pravidelné kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za dva týdny (dále též jen „kontrolní dny“).
2. TDI je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a za tímto účelem o konání kontrolního dne v příměřeném předstihu informovat osoby, jejichž účast je pro naplnění účelu kontrolního dne nezbytná či vhodná. TDI je povinen z každého kontrolního dne pořídít zápis umožňující v dostatečném rozsahu přezkum plnění povinností TDI a zhotovitele ze strany třetí osoby. Zápis z kontrolního dne vyhotovuje TDI bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů po konání kontrolního dne.
3. Zápis z kontrolních dnů TDI podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. TDI zápis archivuje.

## 8. VLASTNÍ VÝKON ČINNOSTÍ A SLUŽEB TDI

1. Výkon činností a služeb TDI v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechiny dny, kdy je stavba v provozu, přičemž TDI je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v kanceláři TDI v Broumově, v tyto dny, nejméně v době od 9.00 hod do 14.00 hod, přičemž TDI musí být přítomen na stavbě po celou dobu, kdy je to potřeba pro realizaci stavby.
2. Jestliže je nezbytné dočasné či trvale nahradit jakoukoliv osobu z personálu TDI, bude tato osoba nahrazena osobou, jejíž kvalifikace, ve všech ohledech, odpovídá alespoň kvalifikaci osoby nahrazované, ledaže je záměna za osobu s nižším stupněm kvalifikace předem písemně odsouhlasena Objednatелеm. Záměnu osoby je TDI povinen provést bezodkladně, a to vždy tak, aby byl zajištěn řádný a včasný výkon činností a služeb TDI.
3. Při výkonu činností a služeb TDI postupuje TDI samostatně. Zavazuje se však vždy respektovat pokyny Objednatele týkající se činností TDI a upozorňující na možné hrozící či trvající porušování smluvních povinností TDI.
4. TDI je povinen řídit se pokyny Objednatele a postupovat vždy v jeho zájmu; od písemného pokynu Objednatele se může TDI odchýlit pouze s písemným souhlasem Objednatele. V případě rozporu pokynu Objednatele se zájmy Objednatele či v případě, že o možnosti rozporu vznikne pochybnost, je TDI povinen vyžádat si před provedením úkonu písemné stanovisko Objednatele, ledaže zájmy Objednatele mohou být či jsou závažným způsobem ohroženy a stanovisko Objednatele nelze s ohledem na nebezpečí z prodlení opatřit

řádným postupem. Objednatel vydá stanovisko TDI písemnou formou v nezbytně nutné době tak, aby nedošlo k prodlení v provádění činnosti a služeb TDI.

5. Objednatel je povinen předat TDI veškeré věci a informace nezbytné k řádnému výkonu služeb a činnosti TDI. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví Objednatatele a budou mu vráceny ze strany TDI při dokončení nebo předčasném ukončení jeho činnosti a služeb. TDI je povinen v dostatečném předstihu a prokazatelně informovat Objednatatele o rozsahu a povaze veškerých věcí a informací, které jsou k řádnému a včasnému výkonu činnosti a služeb TDI nezbytné či vhodné, jinak odpovídá za škodu způsobenou v důsledku takového opomenutí.

6. V průběhu provádění stavby je TDI povinen vést účasti na kontrolních dnech provádět pravidelnou kontrolu definovanou v popise jeho činnosti a služeb, zejména pak z hlediska
  - a. plnění časového harmonogramu,
  - b. plnění finančního harmonogramu,
  - c. dodržování norem a předpisů pro provádění staveb.

7. O své činnosti sepisuje TDI pravidelně měsíční zprávy, které předkládá Objednateli. Tyto zprávy je TDI povinen sepisovat v rozsahu, který umožňuje řádný výkon kontroly činnosti TDI a zhotovitele, a to i ze strany třetích osob.

8. TDI je povinen provádět kontrolu stavebního deníku, a to v každém pracovní den. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu funkce TDI je povinen připojit své stanovisko. TDI je rovněž povinen účastnit se kontrolních dnů.

9. TDI v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací.

10. Při kontrole těch částí stavby, které vyžadují specifickou odbornou způsobilost (zejména technologie, specializovaná zařízení), je TDI povinen zabezpečit provádění kontroly odborně způsobilou osobou, a to na své náklady.

11. Objednatel je povinen zabezpečit pro výkon služeb a činnosti TDI odpovídající podmínky. V případě, že TDI v dostatečném předstihu a prokazatelně neinformuje Objednatatele o rozsahu a povaze podmínek, jež je Objednatel povinen zajistit, má se za to, že jsou tyto podmínky ze strany Objednatatele řádně zajištěny.

12. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat TDI o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce TDI, které mu jsou známy.

13. Objednatel je povinen vyhotovit a předat TDI plnou moc k jednání za Objednatatele nezbytnou pro výkon služeb a činnosti TDI v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto Smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluvním rozsahu.

## 9. ŠKODA ZAPŘÍČINĚNÁ V DŮSLEDKU JEDNÁNÍ TDI

1. Bude-li Objednatel v souvislosti s prováděním stavby vymezena pokuta, správní poplatky nebo jakékoli sankce z důvodů zcela či zčásti ležících na straně TDI, zavazuje se TDI k úplné a včasné náhradě takovéto škody Objednateli, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně Objednatelem nebo byly zapříčiněny výhradně zhotovitelem stavby, bez porušení povinnosti TDI.

2. TDI odpovídá za škodu na věcech převzatých od Objednatatele k výkonu služeb a činnosti TDI a na věcech převzatých při výkonu takových služeb a činnosti od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče a pokud prokáže, že by ke škodě došlo i jinak.

3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoli povinnosti, která pro ni vyplývá z této Smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vynout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

4. TDI odpovídá za škodu, kterou zcela či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projevila do doby trvání této Smlouvy, či po jejím ukončení.

## 10. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti mající vliv na výkon funkce TDI, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit ani při vynaložení veškeré péče, kterou lze po nich spravedlivě požadovat. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelní pohromy.

2. Pokud se výkon funkce TDI stane nemožným v důsledku působení vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmetu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení.

## 11. ZMĚNA SMLOUVY

1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatel a TDI nebo jejich jménem jednat a podepisovat.
2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy. Veškeré změny Smlouvy musí být provedeny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
3. TDI je oprávněn převést svoje práva nebo povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatel.
4. Objednatel je oprávněn převést svoje práva i povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu i bez souhlasu TDI.

## 12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Nestanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, případně vznik takových okolností hrozí, je tato strana povinna oznámit druhé straně povahu předmětných okolností a jejich možných nepříznivých důsledků a navrhnout účinné opatření k tomu, aby tyto důsledky byly zmiřeny či odstraněny, nebo aby jím bylo předejito.
2. Objednatel je oprávněn bez jakékoli sankce či povinnosti k náhradě škody nebo útržde odstoupit od Smlouvy odstoupit v případě, že mu zcela či zčásti nebude udělena finanční dotace k realizaci předmětu plnění nebo bude tato dotace zcela či zčásti odebrána, krácena či odložena.
3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy TDI poruší Smlouvu podstatným způsobem, zejména pokud řádně a včas nespíší kteroukoli povinnost vyplývající z čl. 7 a 8 Smlouvy a z přílohy č. 2 ke Smlouvě, ačkoli byl Objednatel k řádnému plnění písemně vyzván.
4. Má-li některá ze stran v úmyslu od Smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstoupí. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstoupí, a přesná citace toho bodu Smlouvy či zákonného ustanovení, který jí k takovému úkonu opravňuje. Bez těchto náležitostí není odstoupení řádné a nemá účinky, jež s ním odstupující strana spojuje.

5. Odstoupení od Smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemně oznámeno o odstoupení od Smlouvy doručeno druhé straně, ledaže odstupující smluvní strana v odstoupení označí den pozdější.

6. Při odstoupení od Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran je TDI povinen předat Objednateli veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu služeb a činností TDI a výkonat veškeré služby a činnosti nezbytné k řádné ochraně oprávněných zájmů Objednatel.

7. V případě ukončení Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran uhradí Objednatel TDI dosud neutrazenou částku odpovídající prokazatelně řádně provedeným službám a činnostem v rozsahu dokladovaném TDI ke dni ukončení Smlouvy.

## 13. OZNÁMENÍ, POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

1. Veškerá oznámení v rámci Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost vůči adresátovi počíná dnem doručení na adresu uvedenou níže v tomto článku Smlouvy. Doručení může být provedeno osobně, telefonem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem s doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.

2. Adresa Objednatel pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:  
E-mail: [premyst.sochor@proumovsko.cz](mailto:premyst.sochor@proumovsko.cz)

3. Adresa TDI pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:  
Název [••]  
se sídlem [••]  
Fax: [••]  
E-mail: [••]

4. Objednatel určuje jako svého odpovědného zástupce pro věci smluvní [••]  
věci technické [••]

5. TDI určuje jako svého odpovědného zástupce pro věci smluvní [••]  
věci technické [••]

## 14. DALŠÍ POVINNOSTI TDI

1. TDI je srozuměn a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly

finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se TDI podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Dále TDI souhlasí s provedením kontroly závazkového vztahu vyplývajícího ze Smlouvy podle pravidel IOP. Dále se TDI zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět Smlouvy spolufinancován, provést kontrolu účetních dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejm. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), v platném znění. K těmto povinnostem TDI zaváže rovněž své subdodavatele.

2. TDI je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu 10 let, minimálně však do konce roku 2021. Lhůta začíná běžet od 1. ledna roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla TDI ze strany Objednatelů uložena poslední platba dle této Smlouvy. Po tuto dobu je TDI povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.

3. TDI se zavazuje dodržovat požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů Evropské unie stanovené v obecně závazných předpisech (zejména nařízením Komise (ES) č. 1828/2006) a příručkách IOP, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se plnění této Smlouvy.

#### 15. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoli sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi v jakémkoliv věci související se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit na základě oboustranného odsouhlasení nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení činností a služeb v požadované kvalitě podle Smlouvy, či nikoli, nebo zda byla ze strany Objednatelů porušena Smlouva. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom je kterákoli ze stran oprávněna předložit spor k rozhodnutí soudu.
2. TDI není oprávněn postoupit své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu, ani je zastavit.
3. TDI není oprávněn započíst své údajné či skutečné pohledávky za Objednatelům na pohledávky Objednatelů za TDI nebo uplatnit zadávací právo.
4. TDI není oprávněn postoupit jakákoli práva, povinnosti či závazky z této Smlouvy vyplývající nebo s touto Smlouvou související kterákoli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů.

#### 16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu. Přílohy této Smlouvy jsou její nedílnou součástí.

2. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této Smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

3. Smluvní strany sjednávají, že soudem příslušným k projednání a rozhodnutí všech případných sporů vzniklých mezi Objednatelům a TDI podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní je obecný soud Objednatelů.

4. V případě, že se některá z ujednání této Smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této Smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit takové neplatná či neúčinná ujednání Smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným či neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí Smlouvy a vlastním textem Smlouvy má přednost vlastní text Smlouvy.

5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a TDI jedno vyhotovení.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ V [•] dne [•]

Za Objednatelů

Za TDI

Přílohy Smlouvy:  
 Příloha č. 1 Zadávací dokumentace Veřejné zakázky  
 Příloha č. 2 Vymezení činností a služeb TDI

## Příloha č. 1 Zadávací dokumentace Veřejné zakázky

## Příloha č. 2 Vymezení činností a služeb TDI

### 1. Činnosti a služby před zahájením stavby

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 1.1. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení.
- 1.2. Průběžné informování Zadavatele o stavu přípravy stavby.
- 1.3. Archivaci jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace ke stavbě s otiskem razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- 1.4. Archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Objednateli.
- 1.5. Přípravu pokynů TDI.

### 2. Činnosti a služby v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 2.1. Organizaci předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního zápisu.
- 2.2. Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním stavby, zejména s orgány památkové péče, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace.
- 2.3. Zajištění doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby.
- 2.4. Kontrolu zhotovitele stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- 2.5. Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
- 2.6. Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné úplné podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřené Smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřením podpisem TDI.
- 2.7. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- 2.8. Kontrolu a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání Objednateli s písemným vyjádřením.
- 2.9. Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.

- 2.10. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Objednateli ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- 2.11. Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání Kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořizení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivaci;
- 2.12. Projednání případných změn a doplnků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivaci.
- 2.13. Technickou kontrolu prací technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- 2.14. Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny.
- 2.15. Pravidelnou kontrolu a vyhodnocování opatření zhotovitele stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- 2.16. Projednání návrhů zhotovitele stavby na změny materiálů, zabezpečení stanoviště autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Objednateli. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejíž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vadý projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny Objednatelům nebo zhotovitelem.
- 2.17. Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 2.18. Pravidelnou kontrolu vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek vystavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- 2.19. Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění Objednatelů.
- 2.20. Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- 2.21. Zpracování měsíčních zpráv TDI v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele a TDI, a to i ze strany třetích osob.
- 2.22. Přípravu a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 2.23. Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- 2.24. Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořizování protokolů o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.

- 2.25. Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání Objednateli.
- 2.26. Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli.
3. Činnosti a služby po dokončení stavby
- 3.1. V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.
- 3.1. Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
- 3.2. Přípravu podkladů pro kolaudační řízení.
- 3.3. Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti Objednateli (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem Smlouvy).
- 3.4. Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 3.5. Spolupráci při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání Objednateli a poskytovateli dotace.
- 3.6. Účast na zkušebnímu provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení.
- 3.7. Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování Objednatelů se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby.
- 3.8. Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a TDI, a to i ze strany třetích osob, Objednateli.

## **Příloha č. 2 Vymezení činností a služeb TDI**

### **1. Činnosti a služby před zahájením stavby**

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 1.1. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení.
- 1.2. Průběžné informování Zadavatele o stavu přípravy stavby.
- 1.3. Archivaci jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace ke stavbě s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- 1.4. Archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Objednateli.
- 1.5. Přípravu pokynů TDI.

### **2. Činnosti a služby v průběhu provádění stavby**

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 2.1. Organizaci předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního zápisu.
- 2.2. Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním stavby, zejména s orgány památkové péče, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace.
- 2.3. Zajištění doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby.
- 2.4. Kontrolu zhotovitele stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- 2.5. Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.
- 2.6. Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřené Smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem TDI.
- 2.7. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- 2.8. Kontrolu a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání Objednateli s písemným vyjádřením.

- 2.9. Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.
- 2.10. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících Objednateli ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- 2.11. Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání Kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivaci;
- 2.12. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivaci.
- 2.13. Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- 2.14. Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny.
- 2.15. Pravidelnou kontrolu a vyhodnocování opatření zhotovitele stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- 2.16. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Objednateli. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny Objednatelům nebo zhotovitelem.
- 2.17. Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 2.18. Pravidelnou kontrolu vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- 2.19. Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Objednatelů.
- 2.20. Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- 2.21. Zpracování měsíčních zpráv TDI v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele a TDI, a to i ze strany třetích osob.
- 2.22. Přípravu a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.

- 2.23. Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- 2.24. Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 2.25. Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání Objednateli.
- 2.26. Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli.

### 3. Činnosti a služby po dokončení stavby

V rámci této fáze provádí TDI zejména níže uvedené činnosti a služby.

- 3.1. Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
- 3.2. Přípravu podkladů pro kolaudační řízení.
- 3.3. Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti Objednateli (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem Smlouvy).
- 3.4. Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 3.5. Spolupráci při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání Objednateli a poskytovateli dotace.
- 3.6. Účast na zkušebním provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení.
- 3.7. Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování Objednatele se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby.
- 3.8. Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a TDI, a to i ze strany třetích osob, Objednateli.

