

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

Obec Zlatá Olešnice

sídlem : Zlatá Olešnice 145, 541 01 Trutnov 1
spisová značka OR : nezapsaná v OR
zastoupená : Evou Kmiecovou, starostkou
IČ : 00278483
DIČ : neplátce DPH
bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
č. účtu : 10920601/0100
ID datové schránky : ks9bnai
osoba oprávněná jednat za příkazce: Eva Kmiecová, starostka, tel.: 774 714 404, email: zl.olesnice@volny.cz
(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Smart effect s.r.o.

sídlem : Moravská 36, Cihelny, 551 01 Jaroměř
spisová značka OR : C 31229 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
zastoupená : Zbyněk Pekárek, jednatel
IČ : 28855248
DIČ : CZ28855248
bankovní spojení : ČSOB a.s.
č. účtu : 297108601/0300
ID datové schránky : f8fkns2
osoba oprávněná jednat za příkazníka: Zdeněk Pekárek, tel.: +420 604 771 466, email: smarteffect@seznam.cz
(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

1. PROHLÁŠENÍ A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení předmětu této smlouvy a že i v dalším je oprávněn provést předmět této smlouvy.
- 1.3. Účelem této smlouvy je vymezení přesných podmínek pro provedení činností vymezených v čl. 3. této smlouvy a pro určení vzájemných vztahů smluvních stran.

2. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem *Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na stavbě „Obec Zlatá Olešnice – zdroj vody, vodovod a vodojem“*. V rámci uvedeného výběrového řízení byla nabídka příkazníka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a příkazník byl vybrán k uzavření smlouvy.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci stavby „Obec Zlatá Olešnice – zdroj vody, vodovod a vodojem“ (dále také jako „projekt“), zahrnující následující činnosti:
 - 3.1.1 výkon technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“), zahrnující zejména
 - seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení;
 - součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby;
 - kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku;
 - organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých;

- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací;
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavatele;
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- spolupráce s projektantem dokumentace pro provádění stavby (DPS) a se zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí;
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování zadavatele ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením, případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu;
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu;
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavatele;
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby;
- kontrola těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami; kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost;
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb;
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS;
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla;
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách;
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění novely č. 62/2013 Sb.);
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelem vůči zhotoviteli;
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby;
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele;
- posuzování a odsouhlasení oprávněnosti nákladů a případných změnových listů;
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí;
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli;
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla;
- organizace nejméně dvou kontrolních prohlídek staveb v prvním roce po převzetí díla;

- organizace nejméně dvou kontrolních dnů v prvním roce po převzetí díla.

Termíny provedení shora v tomto odstavci uvedených činností odvisí zejména od skutečné doby realizace stavebních prací na stavbě; termíny budou upřesněny po uzavření smlouvy s vybraným zhotovitelem stavebních prací.

- 3.1.2 výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „BOZP“), zahrnující zejména
- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby;
 - provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám;
 - účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla;
 - informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
 - kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla, kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu;
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
 - okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - upozorňování dotčených dodavatelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy;
 - oznamování uvedených nedostatků objednateli díla, nebyla-li dotčeným dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
 - dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na kontrolních dnech s těmito změnami.

Termíny provedení shora v tomto odstavci uvedených činností odvisí zejména od skutečné doby realizace stavebních prací na stavbě; termíny budou upřesněny po uzavření smlouvy s vybraným zhotovitelem stavebních prací.

- 3.2. Shora v čl. 3.1.1 a v čl. 3.1.2 uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k výkonu TDS a k výkonu koordinátora BOZP. Pokud by v průběhu plnění nastala situace vyžadující provedení činnosti shora neuvedené, má se za to, že je jeho obsahem.
- 3.3. Budoucí předmět stavby „Obec Zlatá Olešnice – zdroj vody, vodovod a vodojem“ je popsán a řešen v projektové dokumentaci stavby, vypracované Ing. Vlastimilem Novotným - Vodohospodářská kancelář Trutnov, U Hřiště 212, 541 02, Trutnov - Horní Staré Město, IČ: 14561859, stupeň: DVZ, datum: 09/2023, číslo zak.: 2023.12, vypracoval: Ing. Vlastimil Novotný, autorizace ČKAIT č. 0600679.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 4.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazce zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazníka podle čl. 5.4 této smlouvy.
- 4.5 V případě, že osoby, uvedené v nabídce příkazníka, které mají provádět technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP, by se neměly podílet na realizaci této smlouvy ve stanoveném rozsahu, nebo by měly být změněny v průběhu realizace této smlouvy, změna každé takové osoby podléhá předchozímu písemnému souhlasu příkazce.

V takovém případě je příkazník povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost příkazci písemně oznámit. Příkazník je povinen předložit dokumenty prokazující trvání splnění původních požadavků na kvalifikaci stanovených v zadávací dokumentaci do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti příkazci.

- 4.6 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění dle této smlouvy.
- 4.7 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).
- 4.9 Příkazník poskytuje záruku za činnosti specifikované v čl. 3.1.1 a v čl. 3.1.2 této smlouvy v délce 24 měsíců ode dne dokončení té které činnosti.
- 4.10 Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to na pojistnou částku min. ve výši 2 000 000,- Kč. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti je přílohou této smlouvy.
Příkazník je povinen na základě písemné výzvy příkazce kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy předložit doklad o trvání pojištění dle tohoto článku.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazník je povinen předat včas příkazci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.
- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši uvedené v článku 6. této smlouvy.
- 5.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce; tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

6. ÚPLATA A FAKTURACE

- 6.1 Za plnění, specifikované v čl. 3.1.1 a v čl. 3.1.2 této smlouvy, náleží příkazníkovi odměna v maximální výši:

<i>specifikace činností příkazníka:</i>	
dle čl. 3.1.1 této smlouvy: výkon technického dozoru stavebníka	
měsíční odměna bez daně z přidané hodnoty:	46 000,00 Kč
měsíční odměna včetně daně z přidané hodnoty (DPH):	55 660,00 Kč
celková odměna bez DPH za dobu plnění (13 měsíců):	598 000,00 Kč
celková odměna včetně DPH za dobu plnění (13 měsíců):	723 580,00 Kč
dle čl. 3.1.2 této smlouvy: výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi	
měsíční odměna bez daně z přidané hodnoty:	12 000,00 Kč
měsíční odměna včetně daně z přidané hodnoty (DPH):	14 520,00 Kč
celková odměna bez DPH za dobu plnění (13 měsíců):	156 000,00 Kč
celková odměna včetně DPH za dobu plnění (13 měsíců):	188 760,00 Kč
CELKOVÁ ODMĚNA za plnění specifikované v čl. 3.1.1 a v čl. 3.1.2 této smlouvy	
	754 000,00 Kč bez DPH
	912 340,00 Kč včetně DPH

- 6.2 Výše DPH bude připočtena vždy dle příslušných právních předpisů platných v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3 Odměna příkazníka uvedená v čl. 6.1 této smlouvy zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato odměna neobsahuje cenu za speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Náklady na tyto speciální znalecké posudky hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 6.4 Odměna příkazníka je splatná na základě daňových dokladů vystavovaných příkazníkem 1x měsíčně. Daňové doklady – faktury budou vystaveny vždy nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno.
- 6.5 K daňovému dokladu - faktuře musí být přiložen příkazníkem vypracovaný výkaz provedených činností. Pokud příkazce neučiní písemné reklamaci vyúčtování nejpozději do 14 dnů od doručení vyúčtování, má se zato, že proti účtovanému rozsahu činností a výši účtované úplaty nemá námitky.
- 6.6 Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí úplata účtovaná dle čl. 6.4 této smlouvy přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v čl. 6.1 této smlouvy.
- 6.7 Příkazník je povinen v daňových dokladech - fakturách uvádět soupis provedených činností samostatně pro výkon TDS a samostatně pro výkon koordinátora BOZP.
- 6.8 Příkazník je dále povinen v daňových dokladech - fakturách u každé fakturované položky uvést: a) fakturovanou částku v běžném měsíci, b) celkovou částku uvedenou v čl. 6.1 této smlouvy a c) částku již vyfakturovanou od zahájení plnění.
- 6.9 Splatnost daňových dokladů – faktur činí 14 kalendářních dnů po jejich obdržení příkazcem. Závazek úhrady daňového dokladu – faktury je splněn v termínu, kdy je příslušná částka odepsána z účtu příkazce.
- 6.10 Faktura musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejm. z ustanovení § 29 odst. 1 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, a z ustanovení § 11 odst. 1 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo přílohu – výkaz provedených činností dle čl. 6.5 této smlouvy, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury příkazci.
- 6.11 V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce. Bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec, bude část ceny za dílo odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena a příkazník obdrží cenu za dílo bez DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má příkazce současně právo od této smlouvy odstoupit.

7. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci, přičemž platí datum posledního podpisu.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného úmyslného porušení povinností příkazníkem zvláště hrubým způsobem, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 7.3 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností dle čl. 3.1.1 a dle čl. 3.1.2 této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušeného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

8. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 8.1 Termín zahájení plnění: při předání staveniště zhotoviteli stavebních prací (předpoklad: květen 2024).

Termín dokončení plnění: po dokončení a předání hotového díla (předpoklad: do 13 měsíců od zahájení prací na díle).

- 8.2 Skutečný termín zahájení a dokončení plnění odvisí zejména od doby plnění stavebních prací na projektu.
- 8.3 Příkazce si vyhrazuje právo nezahájit plnění dle této smlouvy v případě, že nezajistí spolufinancování stavby „Obec Zlatá Olešnice – zdroj vody, vodovod a vodojem“ z prostředků EU, státních fondů ČR či veřejných rozpočtů nebo nezajistí dofinancování předmětné stavby ze svých či cizích (bankovních) zdrojů. V případě, že příkazce využije své právo dle tohoto odstavce, nemá příkazník nárok na úhradu jakýchkoli nákladů.
- 8.4 Místo plnění Obec Zlatá Olešnice, k. ú. Zlatá Olešnice, okres Trutnov, Královéhradecký kraj, případně další místa související s plněním předmětu této smlouvy.

9. SANKCE

- 9.1 V případě prodlení příkazníka s termínem provedení činnosti dle této smlouvy vzhledem ke lhůtám stanoveným v souvisejících právních předpisech, je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 1 000,- Kč za každý takový případ a za každý i započatý den prodlení.
- 9.2 V případě, že příkazník úmyslně zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z již příkazcem uhrazené odměny dle této smlouvy.
- 9.3 V případě prodlení příkazce s úhradou daňových dokladů – faktur dle čl. 6.4 této smlouvy je příkazník oprávněn požadovat a příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.4 Nároky smluvních stran vyplývající z odpovědnosti za škodu nejsou smluvními pokutami dotčeny.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Pokud by bylo nebo se stalo některé nebo více ustanovení této smlouvy neúčinným nebo neplatným, zůstávají tím ostatní ustanovení této smlouvy nedotčena. Namísto neplatného nebo neúčinného ustanovení se použije ustanovení, které by jinak bylo sjednáno pro dosažení zamýšleného účelu.
- 10.2 Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí subjekt.
- 10.3 Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 10.4 Závazky vyplývající z této smlouvy jsou v plném rozsahu závazné i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o změně svých identifikačních a ostatních údajů, majících vliv na naplnění této smlouvy.
- 10.5 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení. Každý stejnopis této smlouvy má platnost originálu. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.6 Příkazník prohlašuje, že není některou z osob, uvedených v ust. § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
Příkazce prohlašuje, že se na něho vztahuje výjimka obsažená v ust. § 3 odst. 2 písm. l) zákona o registru smluv.
S ohledem na tyto skutečnosti proto obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nepodléhá povinnému zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv a po dohodě smluvních stran proto nebude zveřejňována.
- 10.7 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci, přičemž platí datum posledního podpisu.
- 10.8 Přílohou a součástí této smlouvy jsou:
- příloha č. 1: plná moc k právním úkonům nezbytným k zajištění požadovaných služeb,
 - příloha č. 2: doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti příkazníka za újmu,
 - příloha č. 3: seznam poddodavatelů.
- 10.9 Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy, jak následuje.

10.10 Tato smlouva je uzavírána elektronicky připojením uznávaných elektronických podpisů obou smluvních stran, ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

10.11 Tato smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Zlatá Olešnice č. 2/4/2024 dne 5.6.2024.

Ve Zlaté Olešnici, dne - viz otisk el. podpisu

příkazce
Obec Zlatá Olešnice
Eva Kmiećová, starostka

V Jaroměři dne - viz otisk el. podpisu

příkazník
Smart effect s.r.o.
Zbyněk Pekárek, jednatel