

**Výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“)
na veřejnou zakázku zadávanou v zjednodušeném podlimitním řízení**

v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a Podmínkami pro zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013.

Vážení,

žádáme Vás tímto o předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro klášter a zahradu“

Zadavatel:

Název zadavatele:	Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově
Sídlo zadavatele:	Klášteří 1, 550 01 Broumov
IČ:	48648884
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Petr Prokop Siostrzonek

Název zakázky:

**„Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro
klášter a zahradu“**

Číslo projektu: CZ.1.06/5.1.00/03.08089

Název projektu: „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“

Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného operačního programu (IOP), oblast podpory „Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví“, Výzvy č. 03 Integrovaného operačního programu (IOP), prioritní osa „Národní podpora územního rozvoje - Cíl Konvergence“ (dále jen „projekt“)

Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ZVZ

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Benediktinské opatství sv. Václava v Broumově
Sídlo zadavatele: Klášterní 1, 550 01 Broumov
IČ: 48648884
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Petr Prokop Siostrzonek
Profil zadavatele: https://zakazky.cep-rra.cz/profile_display_4.html

2. Zástupce zadavatele

Název: Centrum evropského projektování, a. s.
Sídlo: Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové
IČ: 275 29 576
DIČ: CZ 27 52 95 76
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci
Králové, oddíl B, vložka 2674
Oprávněná osoba: Ing. Iva Krunčíková, prokuristka
Kontaktní osoba: Ing. arch. Monika Langrová
tel.: +420 495 582 708
e-mail: langrova@cep-rra.cz

3. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen vyplnit **Přílohu č. 1** (Krycí list) této zadávací dokumentace.

4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen ZVZ), ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

CPV kód: 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění činností koordinátora BOZP při realizaci investiční akce (dále jen „koordinátor BOZP“) v průběhu realizace projektu „Vzdělávací a kulturní centrum Broumov – revitalizace kláštera“, registr. č. CZ.1.06/5.1.00/03.08089 včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu viz. níže. Investiční projekt spočívá v revitalizaci části Národní kulturní památky Klášter v Broumově. Úpravy a rekonstrukční práce budou prováděny v budově kláštera a přilehlé klášterní zahradě. Pro upřesnění rozsahu stavebních prací se zadavatel rozhodl poskytnout uchazečům Prováděcí projektovou dokumentaci. Z důvodu velkého objemu dat je tato Prováděcí projektová dokumentace poskytována na základě žádosti v elektronické podobě na CD, viz. odstavec č. 10 (Zadávací podklady) této zadávací dokumentace.

Povinnosti dodavatele v rámci zakázky:

- kontroluje dodržování podmínek dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a prováděcích předpisů dle projektové dokumentace ke stavebnímu povolení k projektu
- vykonává další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby,
- Výkon činností a služeb BOZP v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v provozu, přičemž BOZP je povinen být v této době přítomen na stavbě nebo v kanceláři BOZP v Broumově, v tyto dny nejméně v době od 9.00 hod do 12.00 hod., přičemž koordinátor BOZP musí být přítomen na stavbě po celou dobu, kdy je to potřeba pro realizaci stavby.

- v případě neočekávané nepřítomnosti (např. z důvodu nemoci) zajistí dodavatel odpovídající zástup,
- bližší specifikace je stanovena v návrhu smlouvy, příloha č. 4 této zadávací dokumentace

Činnosti a služby koordinátora BOZP před zahájením stavby

V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby.

- Předání přehledu právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě Objednateli.
- Předání informací o rizicích Objednateli, stejně jako předání dalších potřebných podkladů.
- Předání informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají nebo mohou dotýkat činností na stavbě zhotoviteli stavby;
- Zajištění plánu BOZP přiměřeného povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a obsahujícího údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP; zajištění písemného odsouhlasení takového plánu zhotovitelem stavby;
- Zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.

Činnosti a služby koordinátora BOZP v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze provádí koordinátor BOZP zejména následující činnosti a služby.

- Kontrolu staveniště a veškerých míst, na nichž jsou vykonávány práce pro zhotovení stavby, se zaměřením na dodržování BOZP.
- Účast na Kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a technického dozoru Objednatele;
- Kontrolu, zda zhotovitel dodržuje plán a projednává s BOZP přijetí opatření k zjištěným nedostatkům.
- Provedení zápisu z Kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.
- Aktualizaci plánu BOZP během postupu stavby.
- Oznámení zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (po předání plné moci k jednání za Objednatele).
- Průběžná spolupráce s technickým dozorem Objednatele a zhotovitelem s cílem naplnění účelu Smlouvy.
- Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a BOZP, a to i ze strany třetích osob, Objednateli.

6. Termíny a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín dokončení prací: dnem předání díla generálním zhotovitelem díla zadavateli a zároveň předáním podkladů zadavateli umožňující zadavateli zhodnotit zda tato služba byla řádně plněna, nejpozději však do 15 dnů od předání díla generálním zhotovitelem stavby zadavateli.

Předpokládaná délka realizace stavby je 16 měsíců.

Předpokládané zahájení stavebních prací je září 2013

Místem plnění zakázky je areál Národní kulturní památky Klášter v Broumově. .

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky je 1 480 000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za plnění předmětu VZ.

Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu VZ bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ vyloučena.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

8. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

Uchazeči musí v souladu s ZVZ prokázat pro splnění kvalifikačních předpokladů následující požadavky:

8.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč dle § 53 odst. 1 ZVZ:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak

- právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právníckou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 písm. a) – d) ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

8.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ:

- Výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů (dle § 54 písm. a) ZVZ),
- Doklad oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence a to v prosté kopii (dle § 54 písm. b) ZVZ),
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., a to ve vztahu k předmětu této zakázky (dle § 54 písm. d) ZVZ).

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

8.3 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 ZVZ splňuje uchazeč, který je prokáže:

- 1) Doložením seznamu min. 2 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, jejichž předmětem bylo provádění koordinátora BOZP u staveb občanské vybavenosti, z toho min. jedna u stavby, kde celkové investiční náklady byly vyšší než 30 mil. Kč bez DPH. Ke každému bodu seznamu uchazeč doloží:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- 2) osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Minimální požadavky zadavatele na koordinátora BOZP:

- SŠ vzdělání s minimální praxí v oboru BOZP 5 let
- zkušenosti na pozici koordinátora BOZP

K minimálním požadavkům zadavatele na koordinátora BOZP uchazeč předloží:

- maturitní vysvědčení, v případě dosažení vyššího vzdělání doklad o tomto vzdělání,

- osvědčení o odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. (k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi) ,
- čestné prohlášení o celkové době dosažené praxe v oboru BOZP; může být součástí strukturovaného životopisu,
- čestné prohlášení o získaných zkušenostech na požadované pozici koordinátora BOZP, může být součástí strukturovaného životopisu,
- strukturovaný životopis.

V souladu s § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje uchazeč splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že vítězný uchazeč bude v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 ZVZ s tím, že splnění kvalifikace má být prokázáno nejpozději ke dni podání nabídek.

9. Další požadavky zákona a zadavatele

Další požadavky zadavatele splní uchazeč, který předloží:

- a) čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- b) dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- c) dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Seznam předloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti;

- d) dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu (bid rigging) podle zákona č. č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže. Toto čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Uchazeč může využít pro prokázání vzor prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona, který je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Tento vzor si uchazeč přizpůsobí.

10. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace, její přílohy a Prováděcí projektová dokumentace. Prováděcí projektová dokumentace je z důvodu velkého objemu dat poskytována na základě žádosti v elektronické podobě na CD.

Žádosti o poskytnutí Prováděcí projektové dokumentace ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zadavateli na adresu: **Centrum evropského projektování a.s., Ing. arch. Monika Langrová, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové**, nebo na emailovou adresu: **langrova@cep-rra.cz (telefonické žádosti nebudou akceptovány)**. Do žádosti uchazeč uvede poštovní doručovací adresu, kam má být Prováděcí projektová dokumentace doručena, případně požadavek, že si uchazeč vyzvedne projektovou dokumentaci osobně.

11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

12. Dodatečné informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací v souladu s § 49 ZVZ ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: **Centrum evropského projektování a.s., Ing. arch. Monika Langrová, Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové**, nebo na emailovou adresu: **langrova@cep-rra.cz (telefonické dotazy nebudou akceptovány)**.

Zadavatel bude postupovat v souladu s § 49 ZVZ.

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude umožněna zájemcům dne **26.8.2013 v 10:00 hod.** po předběžné registraci u kontaktní osoby zadavatele, paní Ing. arch. Moniky Langrové, email: langrova@cep-rra.cz. Sraz účastníků bude u vstupní brány Broumovského kláštera, Klášterní 1, Broumov.

14. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Nabídka může být odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem: „**NEOTVÍRAT – „Výběrové řízení na zajištění koordinátora BOZP pro klášter a zahradu“**“.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné prosté kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Originál nabídky musí být na titulní straně označen slovem „**ORIGINÁL**“. Kopie nabídky musí být na titulní straně označen slovem „**KOPIE**“.

Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol):

Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace) a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku 8 této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující další požadavky zákona a zadavatele

Další požadavky zákona a zadavatele dle článku 9 zadávací dokumentace.

Seznam subdodavatelů

Pokud uchazeč pro realizaci zakázky bude používat subdodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu bude uvedena činnost jednotlivých subdodavatelů, kterou budou při realizaci provádět, a finanční obnos, který se bude vztahovat na tuto subdodavatelskou činnost. Pokud uchazeč nebude pro plnění zakázky využívat subdodavatele, vloží do nabídky prohlášení o této skutečnosti.

Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy a veškerých vedlejších nákladů v tomto členění: celková cena bez DPH, DPH a celková cena s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla, tj. do vydání kolaudačního souhlasu.

Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy uchazeč doplní a poté ho podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Oprávněnost podpisu bude posuzována z výpisu z obchodního rejstříku, příp. z jiné obdobné evidence, nebo z dalších dokumentů (např. plná moc).

15. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **2.9.2013 v 10:00** hod. Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele před skončením lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na adrese zástupce zadavatele:

Centrum evropského projektování a.s.

Ing. arch. Monika Langrová (kancelář č. 302)

Československé armády 954/7

500 03 Hradec Králové

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 14:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

16. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne 2.9.2013 v 10:00 hod.** v provozovně zástupce zadavatele (Centrum evropského projektování a.s., Československé armády 954/7, 500 03 Hradec Králové).

17. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu se ZVZ. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19. Hodnotící kritéria

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

20. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta běží do 31.10.2013

Hradec Králové dne 14/8/2013

M. R. Saholova
Ing. Iva Krunčíková
zástupce zadavatele

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k dalším požadavkům zadavatele a zákona

Příloha č. 4: Návrh smlouvy