



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (NOZ) v platném znění
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

PŘÍKAZCE: Život bez bariér, z.ú.

Se sídlem: Lomená 533, 509 01 Nová Paka

Zastoupený: Jitka Fučíková, ředitelka

IČ: 26652561

a

PŘÍKAZNÍK:

ARAGON ELL, s.r.o.

Se sídlem :

Heřmanice 126, 509 01 Nová Paka

Zastoupený : ve věcech smluvních: Ing. Lukáš Tauchman

ve věcech technických: Ing. Lukáš Tauchman

IČ: 28820525

DIČ: CZ28820525

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka č.: 29388

Bankovní spojení: 43-9967320267/0100 KB Nová Paka

Preambule:

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Technický dozor investora stavby „Stavební úpravy a přístavba objektu v ul. Opolského č. p. 144, Nová Paka (bývalý klášter Paulánů) r. 2020“**“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané příkazcem jako veřejným zadavatelem, pro niž byla jako nejvhodnější nabídka příkazcem vybrána nabídka příkazníka.
2. Příkazník prohlašuje, že je přímo či prostřednictvím svých poddodavatelů držitelem všech potřebných oprávnění a povolení k realizaci předmětu veřejné zakázky a že disponuje vybavením, zkušenostmi a schopnostmi potřebnými k včasné a řádné realizaci činností dle této smlouvy.
3. Touto smlouvou je realizován projekt příkazce Název: Centrum bez bariér II, Reg. číslo: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_039/0002320 a Název: Komunitní centrum Nová Paka, Reg. číslo:



Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_051/0002421. (dále jen „Projekt“), na jehož realizaci požádal příkazce o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu.

4. Podmínky čerpání Dotace upravují Obecná pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Integrovaném regionálním operačním programu, aktuálně účinná verze dostupná na <http://www.strukturalni-fondy.cz>. (dále jen „Dotační pravidla“).
5. Příkazník byl příkazcem výslovně upozorněn na to, že pro čerpání Dotace příkazcem k úhradě části odměny za činnost TDI dle této smlouvy je nutné splnit zejména následující povinnosti:
 - dodržet způsob fakturace sjednaný touto smlouvou,
 - dodržet sjednaný termín předání a převzetí díla.

Příkazník bere na vědomí, že nedodržení jakékoli z výše uvedených povinností může ohrozit a/nebo znemožnit čerpání Dotace příkazcem a/nebo může mít za následek poskytnutí Dotace v nižší výši a/nebo příkazce bude povinen již poskytnutou Dotaci či její část vrátit a dále zaplatit sankce v podobě úroku z prodlení, a to i nad rámec části odměny dle této smlouvy hrazené z Dotace.

Pokud dojde pro porušení jakékoli z povinností příkazníka sjednaných touto smlouvou z důvodu přičitatelného příkazníkovi k některému z důsledků popsaných v předchozí větě, zavazuje se příkazník uhradit příkazci veškeré újmy, zejména zaplatit neposkytnutou Dotaci, její část či vrácenou Dotaci či její část.

I.

Předmět smlouvy:

1. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora (příkazce) a odborné technické pomoci při realizaci staveb (dále jen „výkon činnosti TDI“) „**Technický dozor investora stavby „Stavební úpravy a přístavba objektu v ul. Opolského č. p. 144, Nová Paka (bývalý klášter Paulánů) r. 2020**“ dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „stavební zákon“).
2. Technický dozor se v rámci výkonu činnosti TDI zavazuje provádět zejména, nikoli však pouze následující činnosti:
 - a) seznámení se s projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. výkazů výměr, jak jsou zpracovány zhotovitelem **Atelier - Poledne, IČ: 75558238, sídlo: Bucharova 62, 543 02 Vrchlábí** (dále jen „prováděcí PD“), jejíž listinné vyhotovení předá příkazce příkazníkovi;
 - b) seznámení se s vydanými rozhodnutími, sděleními a stanovisky vydanými v souvislosti s realizací Projektu a s podmínkami smluv o dílo, které budou uzavřeny s vybranými účastníky na realizaci stavebních prací na obou stavbách, jejichž kopie příkazce příkazníkovi předá bez zbytečného odkladu poté, co je převezme, resp. platně uzavře;



Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

- c) aktivní účast na předání a převzetí prostoru obou stavenišť zhotoviteli, včetně vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením prací;
- d) dohled v rozsahu odpovídajícím potřebám stavby a povinnostem vyplývajícím ze smlouvy a příslušných právních předpisů;
- e) dohled nad vedením stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- f) dohled nad dodržováním podmínek obsažených ve smlouvě o dílo ze strany zhotovitele stavby;
- g) provádění kontroly kvality a souladu prováděných prací s prováděcí PD, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- h) zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- i) osobní převzetí částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými;
- j) pořizování fotodokumentace průběhu stavby, včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení apod.;
- k) aktivní spolupráce s autorským dozorem, zhotovitelem či zhotoviteli stavby a restaurátory na odstraňování případných překážek při realizaci Projektu a řešení vzniklých kolizí na staveništích;
- l) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- m) kontrola a zapisování výsledků prováděných a předepsaných smluvních zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;
- n) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace stavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- o) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- p) navrhuje aktualizaci smluvních vztahů v průběhu realizace stavby;
- q) organizace pravidelných kontrolních dnů na každé stavbě minimálně 1x týdně, vč. vypracování zápisu;
- r) organizace účasti kontrolních dnů za účasti dotčených orgánů státní správy, popř. dalších zainteresovaných stran, a to minimálně jednou měsíčně včetně vypracování zápisu;
- s) poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- t) kontrola dokončených provedených prací minimálně 1x měsíčně, vždy ale k poslednímu dni v příslušném měsíci;



Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

- u) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů – faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazci, stvrzování věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem svým podpisem, sledování čerpání finančních prostředků, včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;
- v) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu realizace stavby;
- w) bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění staveb, včetně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- x) hlášení archeologických nálezů;
- y) převzetí staveb bez vad a nedodělků od zhotovitele stavby na základě protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem stavby, technickým dozorem, příkazcem, který zpracuje zhotovitel stavby;
- z) kontrola odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání stavby zjištěných při řízení o předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- ab) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje provádět výkon činnosti TDI s náležitou odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce.
2. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu činnosti TDI, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Technický dozor je kdykoli v průběhu realizace staveb povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s prováděcí PD, smlouvou o dílo se zhotovitelem, nebo s jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
4. Pokud příkazník některou činnost dle této smlouvy nebo dle stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této smlouvy příkazníkem.
5. Příkazník není oprávněn nechat se při výkonu činností dle této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce zastoupit třetí osobou.
6. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby technického dozoru pro případ, že z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po určitou dobu vykonávat činnost TDI (např. pracovní neschopnost apod.).
7. Příkazník bez souhlasu příkazce nebude rozhodovat o jakémkoliv finanční a materiálové změně včetně postupu prací mající vliv na změnu ceny díla za stavební práce dle smlouvy o dílo s vybraným účastníkem.
8. Příkazník povede pracovní výkaz, ve kterém bude zaznamenávat výkon činnosti TDI na konci každého týdne, ve kterém provedl (uskutečnil) svoje pracovní výkony. Pracovní výkaz předloží na výzvu příkazce k



Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

nahlédnutí. Kopie pracovního výkazu za příslušné účtované období předloží příkazník příkazci ke schválení, schválený pracovní výkaz pak doloží k daňovému dokladu za toto období. Rozsah výkonu činnosti TDI bude podléhat schválení příkazce.

9. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této smlouvě.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinnosti technického dozoru z této smlouvy vyplývajících, zejména poskytnout mu podklady a dokumenty potřebné pro výkon činnosti TDI.

III.

Termíny plnění a místo plnění

1. Příkazník je povinen realizovat výkon činnosti TDI v těchto termínech:
 - a) zahájení výkonu činnosti TDI: **do 3 (tří) pracovních dnů od informace příkazce o uzavření smlouvy se zhotovitelem Stavby Stavební úpravy a přístavba objektu v ul. Opolského č. p. 144, Nová Paka (bývalý klášter Paulánů);**
 - b) **výkon činnosti TDI bude ukončen nejpozději do 15 dnů od předání a převzetí Stavby Stavební úpravy a přístavba objektu v ul. Opolského č. p. 144, Nová Paka (bývalý klášter Paulánů)** mezi příkazcem a zhotovitelem stavby bez vad a nedodělků, a to předáním kompletní dokumentace o průběhu výstavby a dalších dokumentů příkazci (tj. objednateli); příkazce předpokládá dobu realizace obou staveb v délce 14 měsíců od jejich zahájení. Ukončení výkonu činnosti TDI potvrdí příkazce v předávacím protokolu vyhotoveným příkazníkem.
2. **ostatní činnosti**, dle článku I, odst. 2, písm. a) až c) se příkazník zavazuje vykonávat v termínech dle svého odborného zvážení a dle pokynů příkazce, jako zadavatele stavebních prací.
3. O termínu předání staveniště budoucímu zhotoviteli se příkazce zavazuje příkazníka informovat v předstihu min. 3 pracovní dny. Termín předání staveniště závisí na termínu ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele obou staveb. Na žádost příkazníka poskytne příkazce o průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele staveb příkazníkovi potřebné informace.
4. O termínech jednání hodnotící komise veřejné zakázky na stavební práce se příkazce zavazuje příkazníka informovat v předstihu alespoň 5 pracovních dní.
5. Místem výkonu činnosti TDI je místo realizace Stavby Stavební úpravy a přístavba objektu v ul. Opolského č. p. 144, Nová Paka (bývalý klášter Paulánů), případně pracoviště příkazníka podle povahy prováděných činností.



IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za výkon činnosti TDI dle této smlouvy je sjednána v celkové výši 273.000,- Kč bez DPH, DPH ve výši 21% činí 57.330,- Kč; cena včetně DPH činí 330.330,- Kč (slovy třístatřicettřístatřicet korun českých) včetně DPH.
Odměna za výkon činnosti TDI je stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, zejména (nikoli však pouze) režii, náhradu za promeškaný čas, cestovné a je možné ji překročit pouze v případě zákonného zvýšení sazby DPH.
2. Cena za výkon činnosti TDI bude hrazena na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem, jejichž přílohou bude:
 - a) u činností TDI realizovaných před předáním staveniště Stavby potvrzený a odsouhlasený výkaz, s popisem prováděných činností, příkazcem;
 - b) u činností TDI realizovaných po předání staveniště Stavby potvrzený a odsouhlasený výkaz, s popisem prováděných činností, příkazcem.
3. Změna dohodnuté ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně věcného rozsahu díla vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně příkazce. Úprava se provede písemným dodatkem ke smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací příkazníkem. V případě omezení rozsahu prací příkazcem, se sníží cena díla za předpokladu, že příkazce zaslal příkazníkovi písemný pokyn k neprovádění některých částí díla. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze při dodržení zásad pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, a to zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
4. Příkazce neposkytuje zálohy. Odměna za činnost TDI bude hrazena na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem, jejichž přílohou bude soupis počtu odpracovaných hodin dle údajů obsažených ve stavebním deníku, stvrzený podpisem příkazce.
5. Veškeré faktury vystavené příkazníkem dle této smlouvy budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Kromě těchto náležitostí je příkazník povinen uvést v každé faktuře i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury;
 - b) specifikaci smlouvy;
 - c) název veřejné zakázky;
 - d) číslo projektu a název projektu, ze kterého byla poskytnuta dotace: Název: Centrum bez bariér II Reg. číslo: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_039/0002320 a Název: Komunitní centrum Nová Paka Reg. číslo: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_051/0002421;
 - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno;



Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

- f) lhůta splatnosti faktury;
 - g) jméno a podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
6. Příkazce je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že nebude obsahovat náležitosti dle odstavce 4 a 5 tohoto článku, nebo bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury příkazci.
7. Splatnost jednotlivých faktur příkazníka bude činit 30 dnů od doručení faktury příkazci.
8. Veškeré platby dle této smlouvy budou příkazcem hrazeny bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v příslušné faktuře. Za den úhrady faktury je stanoven den odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Příkazník prohlašuje a zavazuje se k tomu, že po dobu účinnosti této smlouvy bude dodržovat povinnosti vyplývající pro něho z právních předpisů upravujících povinnosti ve vztahu k dani z přidané hodnoty.
10. Příkazce je oprávněn provést úhradu DPH přímo na účet správce daně příkazníka, jestliže:
- a) příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění evidován jako nespolehlivý plátcce ve smyslu ZDPH, nebo
 - b) cena či její část bude hrazena bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
 - c) cena díla či její část bude hrazena bezhotovostním převodem avšak na jiný účet příkazníka, než který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, a pokud úplata za toto plnění překračuje dvojnásobek částky podle zákona upravujícího omezení plateb v hotovosti, při jejímž překročení je stanovena povinnost provést platbu bezhotovostně,
- s čímž příkazník souhlasí. Postup dle tohoto bodu se považuje za řádné splnění závazků příkazce uhradit sjednanou cenu za předmět této smlouvy.

V.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy.
2. V případě změn v pojištění je technický dozor povinen bezodkladně předložit objednateli kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a 2 tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.



VI.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní úrok z prodlení (namísto zákonného) ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Příkazník je povinen zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč pro případ své absence na akcích souvisejících s výkonem činnosti TDI (zejména ale nejenom absence na předání staveniště, absence na kontrolních dnech stavby, absence při odevzdání a převzetí stavby apod.).
4. Splatnost sankcí se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
5. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
6. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
7. V případě porušení povinností příkazníka je příkazce povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

VII.

Odstoupení od smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění technickým dozorem,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze Smlouvy po dobu delší než 15 dnů.
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje zejména prodlení příkazce se zaplacením řádně vystavené faktury příkazníkem delší než 30 dnů.



Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

5. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje zejména:
 - a) opakované porušování povinností příkazníka stanovených touto smlouvou;
 - b) absence na akcích souvisejících s výkonem činnosti TDI (zejména ale nejenom předání staveniště, kontrolní dny staveb, odevzdání a převzetí staveb apod.);
 - c) prodlení s plněním jakékoli jiné povinnosti příkazníka, pokud ke zjednání nápravy nedojde ani do 14 dnů ode dne doručení výzvy příkazce příkazníkovi ke zjednání nápravy;
 - d) pokud příkazce v průběhu provádění díla dle této smlouvy zjistí, že příkazník v nabídce do veřejné zakázky uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a tyto měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
6. Příkazce je dále oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a) byl-li na příkazníka podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, a/nebo příkazník vstoupí do likvidace; nebo
 - b) pokud bude ze strany poskytovatele dotace z důvodů na straně příkazníka zjištěno pochybení v dosavadním postupu příkazce nebo příkazci nebude ze strany poskytovatele dotace proplacena dotace či jakákoliv její část nebo bude dotace či její část příkazci odebrána, a to z důvodů přičitatelných příkazníkovi.
7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
8. Důsledky odstoupení od smlouvy:
 - a) odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhé smluvní strany, smlouva zaniká; odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku a náhradu škody a zaplacení smluvních pokut a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy;
 - b) odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany vypořádají své závazky z této smlouvy do 30 dnů od odstoupení.
9. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádné vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení odměny.
10. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává 3měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti



Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

TDI příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část odměny.

VIII.

Archivace dokumentů a součinnost při finanční kontrole

1. Příkazník bere při plnění této veřejné zakázky na vědomí, že je zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do 31. 12. 2031. Dále se příkazník zavazuje, že bude minimálně do 31. 12. 20301 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
2. Příkazník bere při plnění veřejné zakázky na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Příkazník bere na vědomí, že obdobnou povinností je povinen zavázat i své poddodavatele.

IX.

Zástupci smluvních stran

1. Zástupci smluvních stran ve věcech plnění této smlouvy jsou:
 - a) na straně příkazce:

Jitka Fučíková, ředitelka

mobil: 420 603 434 833

e-mail: jitka.fucikova@zbb.cz

zástupce příkazce ve věcech smluvních.



Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

- b) na straně příkazníka – osoba technického dozoru investora z nabídky příkazníka:

Ing. Lukáš Tauchman, jednatel

Ing. Pavel Šimek

mobil: +420 731 455 285

+420 731 146 707

e-mail: tauchman@aragonell.cz

simek@aragonell.cz

2. Případné změny v osobách zástupců příkazce si smluvní strany sdělí bez zbytečného odkladu. Změnu osoby technického dozoru investora dle písm. b) jsou strany oprávněny provést po vzájemné dohodě za předpokladu, že tato osoba bude rovněž splňovat podmínky stanovené odstavcem 8.3.2. Výzvy k podání nabídek.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že jejich smluvní vztah založený touto smlouvou, včetně otázek v této smlouvě výslovně neupravených, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že aplikace ust. § 2595 občanského zákoníku se vylučuje.
3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze v souladu s dotacími pravidly upravujícími změny smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn., že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
4. Příkazník není oprávněn převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu příkazce. Příkazník dále není oprávněn postoupit či zastavit jakoukoli svoji pohledávku za příkazcem. Příkazník rovněž není oprávněn započíst jakoukoli svoji pohledávku za příkazcem, a to ani částečně.
5. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvláště hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Příkazce v souladu s ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku výslovně vylučuje přijetí návrhu této smlouvy příkazníkem s dodatkem či s jakoukoliv, byť nepodstatnou, odchylkou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3 – Smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora

8. Příkazce i příkazník prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli a že tato byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
9. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.

V Nové Pace dne: 10.9.2020

V Nové Pace dne: 25.8.2020

Za příkazce:

Život bez bariér, z.ú.

Lomená 533, 509 01 Nová Paka
IČO: 26652561, DIČ: CZ26652561

Život bez bariér, z.ú. www.zbb.cz -06-

Jitka Fučíková, ředitelka

Za příkazníka:



ARAGON ELL, s.r.o.
Heřmanice 126
509 01 Nová Paka

www.aragonell.cz, tel.: +420 731 455 285

IČ: 288 20 525 DIČ: CZ28820525

ARAGON ELL, s.r.o.

Ing. Lukáš Tauchman, jednatel